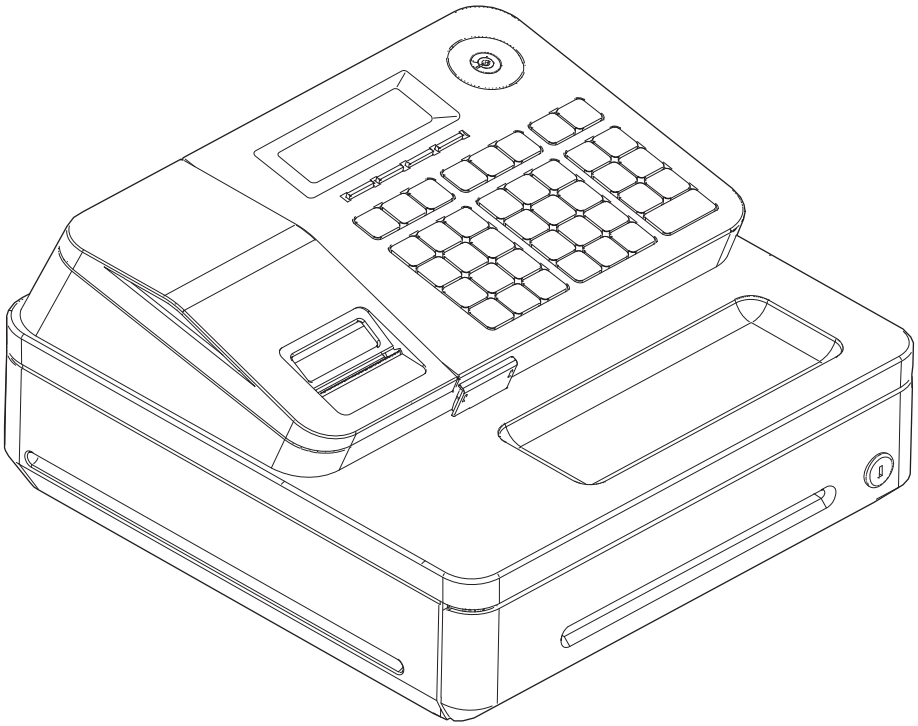
CASIO

Manual del usuario

SE-S100

Caja registradora electrónica



(Cajón de tamaño pequeño)

Introducción

Muchas gracias por comprar esta caja registradora electrónica CASIO.¡La PUESTA EN MARCHA es RÁPIDA y FÁCIL!

Para conocer las configuraciones básicas de la caja registradora, consulte la “Guía rápida de inicio”.

Caja de cartón/envase original

Si por cualquier razón, este producto debe ser devuelto a la tienda donde fueadquirido, deberá estar embalado en la caja de cartón/envase original.

Ubicación

Ubique la caja registradora sobre una superficie plana y estable, lejos de calefactores o áreas expuestas a la luz solar directa, humedad o el polvo.

Suministro eléctrico

Su caja de registro está diseñada para funcionar con electricidad doméstica normal (120 V, 220 V, 230 V, 240 V; 50/60 Hz). No sobrecargue la toma de corriente enchufando demasiados aparatos.

Limpieza

Limpie la parte exterior de la caja registradora con un paño suave que se haya humedecido con una solución de un detergente neutro suave y agua, y escurrido. Asegúrese de que el paño está bien escurrido para evitar daños en la impresora. No utilice nunca un disolvente, benceno u otros disolventes volátiles.

El enchufe para la red eléctrica de este equipo debe utilizarse para desconectarlo de la red eléctrica. Por favor, asegúrese de que la toma de corriente está instalada cerca del equipo y será fácilmente accesible.

Para utilizar la caja registradora de forma segura 4
Precauciones de uso 7
Utilización de la función básica de la caja registradora 9
- **Conozca su caja registradora 10**
- **Puesta en marcha 15**
- **Flujo de trabajo diario 20**
- **Antes de abrir su tienda 21**
- **Registrar artículos 23**
- **Correcciones 31**
- **Configuraciones y operaciones básicas 33**
- **Informe de ventas diarias 42**

Características avanzadas 45
- **Control de los recibos 46**
- **Configuración de los caracteres 47**
- **Programación avanzada 58**
- **Utilizar la característica de conversión de divisas 69**
- **Tabla de impuestos 70**
- **Imprimir los datos programados 71**
- **Para grabar el registro diario comercial 74**
- **Para utilizar una tarjeta SD 77**
- **Modo calculadora 80**
- **Especificaciones 82**

Apéndice 83
- **Código de caracteres 84**
- **Código de error 85**
- **Sobre el almacenamiento de datos de ventas en una tarjeta SD 86**
- **Índice 88**

Para utilizar la caja registradora de forma segura

- Felicitaciones por haber elegido este producto CASIO. Lea las precauciones de seguridad siguientes antes de usarlo por primera vez. Después de leer esta guía, consérvela a mano para facilitar las consultas.
- Preste la atención correspondiente a los siguientes símbolos, que le ayudarán a utilizar el producto de forma segura y correcta, y a evitar lesiones personales o daños al producto.

⚠**Peligro**	Si se ignora este símbolo y, por lo tanto, se utiliza incorrectamente el producto, pueden producirse lesiones personales graves e incluso la muerte.
⚠**Advertencia**	Si se ignora este símbolo y, por lo tanto, se utiliza incorrectamente el producto, podrían producirse lesiones personales graves e incluso la muerte.
⚠**Precaución**	Si se ignora este símbolo y, por lo tanto, se utiliza incorrectamente el producto, podrían producirse lesiones personales y daños materiales.

Las ilustraciones de este manual tienen los siguientes significados.

	Este símbolo le indica que debe tener cuidado, es decir, representa una advertencia. El ejemplo que aparece a la izquierda representa una advertencia sobre una descarga eléctrica.
	Este símbolo indica acciones que no deben realizarse, es decir, hace referencia a acciones prohibidas. El ejemplo de la izquierda le indica que nunca debe desmontar el producto.
	Este símbolo indica acciones que deben completarse, es decir, es una instrucción. El ejemplo de la izquierda indica que debe desenchufar el producto del tomacorriente. Tenga en cuenta que las instrucciones que son difíciles de expresar mediante una ilustración aparecen indicadas por el signo ❗.

⚠Peligro

En caso de que el líquido que salió de una pila entre en contacto con los ojos, la piel o la ropa, proceda de inmediato de la siguiente manera.



1. Enjuáguelo de inmediato con mucha agua.
2. Consiga de inmediato tratamiento médico.
   No actuar puede resultar en una erupción o en la pérdida de la visión.

⚠Advertencia

Manejo de la registradora



- En caso de que la registradora funcione mal, comience a despedir humo o un olor extraño, o bien funcione de modo anormal, corte el suministro eléctrico de inmediato y desconecte el enchufe de CA del tomacorriente. El uso continuo genera el peligro de incendios y de descargas eléctricas. Póngase en contacto con un representante de CASIO.

⚠Advertencia

- No coloque recipientes con líquidos cerca de la registradora y no permita que ninguna sustancia extraña penetre en su interior. Si entra agua u otra sustancia extraña en la registradora, corte de inmediato el suministro eléctrico y desconecte el enchufe de CA del tomacorriente. El uso continuo genera el peligro de cortocircuitos, incendios y descargas eléctricas. Póngase en contacto con un representante de CASIO.
- Si se le cae la registradora y la daña, corte de inmediato el suministro eléctrico y desconecte el enchufe de CA del tomacorriente. El uso continuo genera el peligro de cortocircuitos, incendios y descargas eléctricas.
- Intentar reparar la registradora por su cuenta es extremadamente peligroso. Póngase en contacto con un representante de CASIO.
- Nunca intente desmontar la registradora o modificarla de ninguna manera. Los componentes de alto voltaje ubicados en el interior de la registradora crean el peligro de incendios y de descargas eléctricas. Póngase en contacto con un representante de CASIO para todas las reparaciones y mantenimiento.

Enchufe y salida de CA

- Utilice solo un tomacorriente eléctrico de CA. El uso de un tomacorriente con una tensión distinta de la potencia indicada crea el peligro de mal funcionamiento, incendio y descarga eléctrica. Sobrecargar un tomacorriente crea el peligro de recalentamiento e incendio.
- Asegúrese de que el enchufe introducido del todo. Los enchufes flojos crean el peligro de descargas eléctricas, recalentamiento e incendios.
- No utilice la registradora si el enchufe está dañado. Nunca la conecte a un tomacorriente que esté flojo.
- Utilice un paño suave para limpiar periódicamente el polvo acumulado en las clavijas del enchufe. La humedad puede causar un aislamiento deficiente y crear el peligro de descargas eléctricas e incendios si se acumula polvo en las clavijas.
- No permita que el cable o el enchufe se dañen, y nunca intente modificarlos por su cuenta de ninguna manera. El uso continuo de un cable dañado causa el deterioro del aislamiento, exposición al cableado interno y cortocircuitos, lo que crea el peligro de descargas eléctricas e incendios. Póngase en contacto con un representante de CASIO siempre que el cable o el enchufe necesiten reparación o mantenimiento.

⚠Precaución

- No coloque la registradora sobre una superficie inestable o irregular. Hacerlo puede hacer que la registradora —especialmente cuando el cajón se encuentra abierto— se caiga, lo que, a su vez, crea el peligro de un mal funcionamiento, incendio o descarga eléctrica.

No coloque la registradora en las áreas siguientes.

- Áreas donde la registradora estará sujeta a grandes cantidades de humedad o polvo, o directamente expuesta al calor o al aire frío.
- Áreas expuestas a la luz solar directa, en un vehículo de motor cerrado o cualquier otra área sujeta a temperaturas muy altas.

La condiciones antes mencionadas pueden causar un mal funcionamiento, lo que crea el peligro de incendio.

- No recubra ni doble el cable, no deje que quede atrapado entre escritorios u otros muebles y nunca coloque objetos pesados sobre él. Hacerlo puede causar un cortocircuito o la rotura del cable, creando el peligro de incendio o de descarga eléctrica.

⚠Precaución

- Sujete el enchufe cuando desconecte el cable de la toma de la pared. Tirar del cable puede dañarlo, romper el cableado o causar un cortocircuito, lo que crea el peligro de incendios y descarga eléctricas.
- Nunca toque el enchufe con las manos mojadas. Hacerlo crea el peligro de una descarga eléctrica. Tirar del cable puede dañarlo, romper el cableado o causar un cortocircuito, lo que crea el peligro de incendios y descarga eléctricas.
- Al menos una vez al año, desenchufe el cable y utilice un paño seco o una aspiradora para quitar el polvo del área cercana a las clavijas del enchufe.

Nunca use detergente para limpiar el cable, especialmente el enchufe.

- Mantenga las piezas pequeñas fuera del alcance de lo niños pequeños para asegurarse de que no las ingieran por accidente.

Utilice solo las pilas especificadas.

- No las desarme, modifique ni las ponga en cortocircuito.
- No las ponga en el fuego ni en agua, ni las caliente.
- No mezcle pilas nuevas con pilas viejas ni distintos tipos de pilas.
- Oriente los terminales +- correctamente.
- Quite las pilas si el sistema no se utilizará durante un tiempo prolongado.
- Después de agotarse las pilas, deshágase de ellas conforme a los reglamentoslocales.
- No intente recargar pilas secas.

Desecho de pilas:

- Asegúrese de deshacerse de las pilas usadas de acuerdo a las reglas y reglamentos en su área local.

- Tenga cuidado para no cortarse un dedo con el cutter para papel.

- La tapa o la carcasa de plástico del terminal puede perder el color o resultar dañada si se adhieren disolvente, gasolina, queroseno, distintos solventes, grasa, cualquier detergente que contenga dichos productos, pegamento, pintura, productos médicos, cosméticos, etc. Debe tenerse cuidado.

Aviso

- Según las leyes de derechos de autor, se prohíbe cualquier copia de los contenidos de este manual, ya sea total o en parcialmente sin el permiso de CASIO COMPUTER CO., LTD.
- Los contenidos de este manual y las especificaciones de esta unidad están sujetos a cambio sin previo aviso.
- En caso de fallos del terminal o para cualquier pregunta sobre los contenidos de este manual, póngase en contacto con su centro local de servicio CASIO o con CASIO COMPUTER CO., LTD.
- Para evitar la pérdida de todas las configuraciones y datos de ventas, recomendamos encarecidamente que coloque las pilas de protección de la memoria antes de utilizar la caja registradora y reemplácelas por lo menos una vez al año.

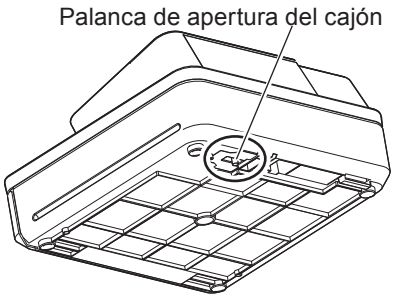
SD, SDHC, micro SD y micro SDHC son marcas comerciales de SD-3C, LLC.

■ ¡Cuando no se abre el cajón!

En caso de fallo eléctrico o la máquina tiene un fallo, el cajón del dinero no se abre automáticamente. Incluso en estos casos, puede abrir el cajón del dinero tirando de la palanca de liberación del cajón (ver a continuación).

Importante

- El cajón no se abrirá si se está cerrado con la llave de bloqueo del mismo.

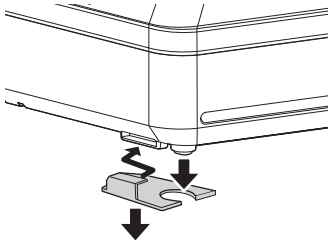


■ Acerca del gancho del cajón

El gancho del cajón evita que la caja registradora se caiga debido al peso de las monedas.

Introduzca el gancho del cajón en la zanja del cajón. Quite el papel de liberación del gancho del cajón y coloque el cajón en el sitio donde se instale la caja.

Ya que puede causar un fallo del cajón, por favor no ponga monedas y billetes excesivamente en el cajón.



(Cajón de tamaño pequeño)

CE

Manufacturer:CASIO COMPUTER CO., LTD.
6-2, Hon-machi 1-chome, Shibuya-ku, Tokyo 151-8543, Japan
Responsible within the European Union:CASIO EUROPE GmbH
CASIO-Platz 1, 22848 Norderstedt, Germany

Please keep all information for future reference.
The declaration of conformity may be consulted at http://world.casio.com/

Laite on liitettävä suojamaadoituskostkettimilla vaurstettuun pistorasiaan
Apparatet må tilkoples jordet stikkontakt
Apparaten skall anslutas till jordat nätuttag.

The main plug on this equipment must be used to disconnect mains power.
Please ensure that the socket outlet is installed near the equipment and shall be easily accessible.

WARNING

This is a Class A product. In a domestic environment this product may cause radio interference in which case the user may be required to take adequate measures.



This mark applies in EU countries only.

This product is also designed for IT power distribution system with phase-to-phase voltage 230 V.

GUIDELINES LAID DOWN BY FCC RULES FOR USE OF THE UNIT IN THE U.S.A.
(Not applicable to other areas)

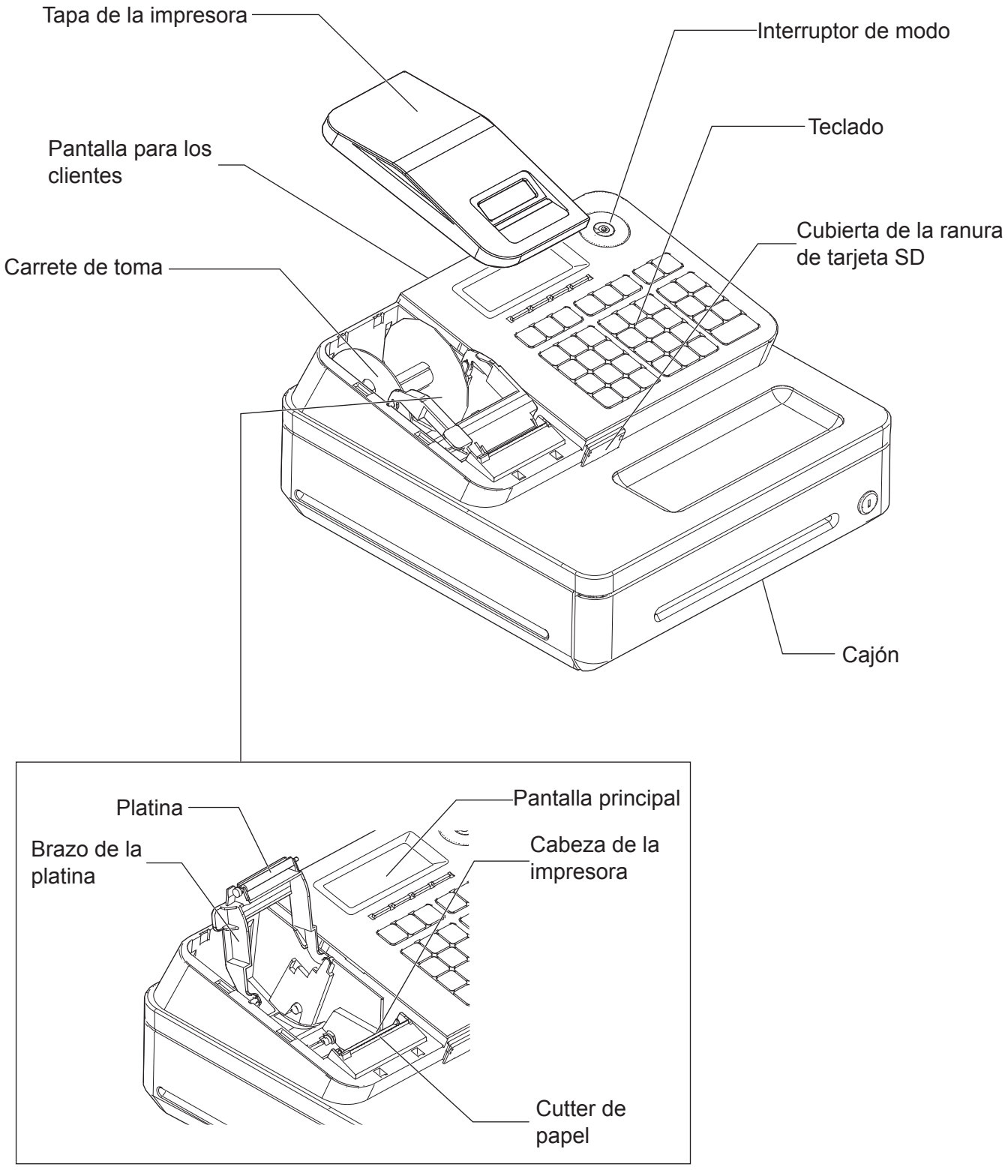
WARNING: This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class A digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference when the equipment is operated in a commercial environment. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instruction manual, may cause harmful interference to radio communications. Operation of this equipment in a residential area is likely to cause harmful interference in which case the user will be required to correct the interference at his own expense.

FCC WARNING: Changes or modifications not expressly approved by the party responsible for compliance could void the user's authority to operate the equipment.

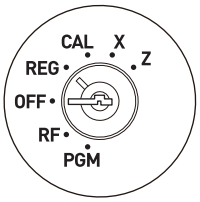
Conozca su caja registradora 10
Nombre de las piezas 10
Pantalla 12
Teclado 13
Puesta en marcha 15
Para colocar las pilas para la protección de la memoria 15
Para poner el rollo de papel 16
Para establecer el idioma (país), fecha, hora y tasas de IVA 18
Flujo de trabajo diario 20
Antes de abrir su tienda 21
Comprobar la hora y la fecha 21
Poner la fecha y la hora 21
Preparar billetes y monedas para el cambio 22
Registrar artículos 23
Registro simple 23
Para registrar múltiples artículos del mismo precio 25
Varios pagos 26
Descuento 27
Reducción de precio 28
Reembolso 29
Para imprimir los números de referencia 30
Correcciones 31
Para corregir el artículo erróneo introducido antes del registro 31
Para corregir la entrada de artículo errónea inmediatamente después del registro 32
Configuraciones y operaciones básicas 33
Sobre la guía de AYUDA 33
Para predeterminar la tasa de descuento en la tecla %/CLK# 34
Para predeterminar las situaciones tributarias a los departamentos 35
Para predeterminar el precio unitario para cada departamento 36
Para predeterminar los nombres de los artículos en los departamentos 37
Para predeterminar los PLU 39
Informe de ventas diarias 42
Para imprimir informes de ventas 42

Conozca su caja registradora

Nombre de las piezas



■ Interruptor de modo



Utilice las llaves de modo para cambiar la posición del interruptor de modo y seleccionar el modo que desee utilizar.

PGM (Programa)

Esta posición es para configurar su caja registradora para ajustarse a las necesidades de su tienda.

RF (Reembolso)

Utilice esta posición para registrar los productos devueltos o corregir artículos registrados.

OFF (APAGADO)

La caja registradora se apaga en esta posición.

REG (Registro)

Utilice esta posición para registros regulares.

CAL (Cálculo)

Coloque esta posición cuando use la caja registradora como calculadora.

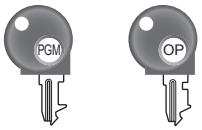
X (Lectura)

Utilice esta posición para emitir informes de totales de ventas diarias sin borrar los datos.

Z (Reinicio)

Esta posición es para emitir informes para los totales diarios borrando los totales acumulados.

■ Llaves de modo



Hay dos tipos de llaves de modo. La llave de programa marcada “PGM” y la llave del operador marcada “OP”. La llave de programa puede poner el interruptor de modo en cualquier posición, mientras que la llave de operador solamente puede seleccionar las posiciones de OFF, REG y CAL.

	PGM	RF	OFF	REG	CAL	X	Z
Llave OP	-	-	O	O	O	-	-
Llave PGM	O	O	O	O	O	O	O

■ Cajón

El cajón se abre automáticamente cada vez que finalice un registro y cada vez que emita un informe de lectura o reinicio. El cajón no se abrirá si está cerrado con la llave de bloqueo del mismo.

■ Llave del cajón

Utilice esta llave para bloquear y desbloquear el cajón.

■ Bandeja con clip para billetes

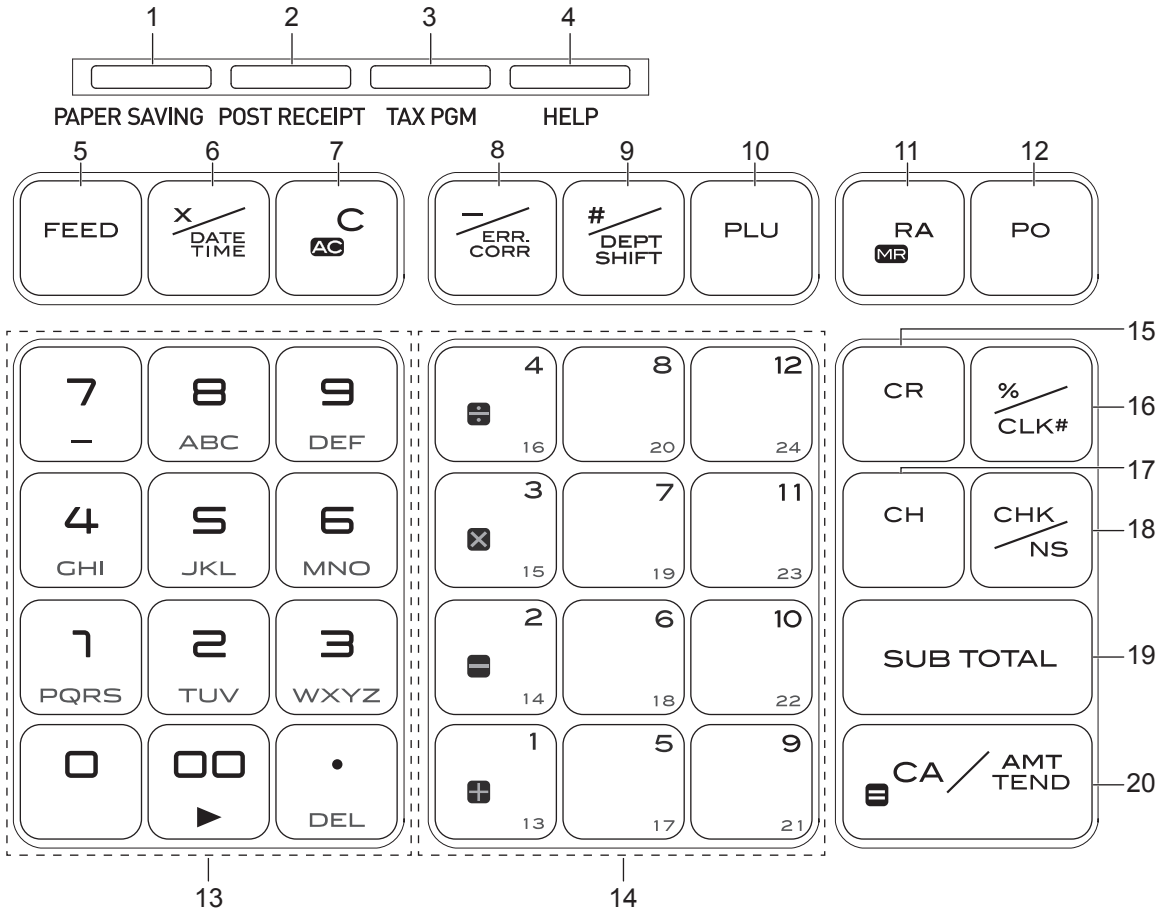
Utilice esta bandeja para sujetar los billetes recibidos del cliente.

Pantalla



1	Contador de repeticiones	Indica el número de repetición para dicho caso como registro múltiple del mismo artículo.
2	Indicador de transacción	Indica el estado de la cantidad mostrada tal como la situación tributaria, la cantidad total o la cantidad de cambio.
3	Pantalla de 7 segmentos	Indica la cantidad.
4	Pantalla de matriz de puntos	Indica los caracteres tales como los nombres y precios de los artículos.

Teclado



1	[PAPER SAVING]	Utilice esta tecla para parar la emisión de recibos o la impresión del registro diario comprimido para ahorrar papel.
2	[POST RECEIPT]	Cuando la registradora esté establecida para imprimir recibos, pulsar esta tecla imprime un recibo de la transacción precedente.
3	[TAX PGM]	Utilice esta tecla para establecer las situaciones tributarias y las tablas del impuesto.
4	[HELP]	Utilice esta tecla para imprimir la guía de funcionamiento.
5	FEED	Utilice esta tecla para alimentar el papel.
6	X DATE TIME	Utilice esta tecla para mostrar la fecha y hora actuales. Además esta tecla se utiliza para multiplicaciones.
7	AC C	Utilice esta tecla para borrar una entrada que no se haya registrado.
8	– ERR CORR	Utilice esta tecla para corregir inmediatamente el registro precedente. Además esta tecla se utiliza para reducir el precio.
9	# DEPT SHIFT	Tecla de cambio de departamento. Utilizar esta tecla con las teclas de departamentos 1 a 12, los artículos se registran en los departamentos 13 a 24. Además, esta tecla imprime la entrada del número precedente sin registro.
10	PLU	Tecla para ver el precio. Utilice esta tecla para registrar artículos predeterminados por número.
11	RA MR	Utilice esta tecla después de una entrada numérica para registrar el dinero recibido por transacciones que no sean ventas.

12	PO	Utilice esta tecla después de una entrada numérica para registrar el dinero pagado del cajón.
13	0 to 9 · 00	Teclas hasta diez. Utilice estas teclas para las entradas numéricas.
14	+1 a 12	Teclas de los departamentos. Utilice estas teclas para registrar artículos en el departamento correspondiente.
15	CR	Utilice esta tecla para los pagos con tarjeta de crédito.
16	%/CLK#	Utilice esta tecla para los descuentos. Además, utilice esta tecla para iniciar o cerrar sesión de un empleado.
17	CH	Utilice esta tecla para registrar las ventas a crédito.
18	CHK/NS	Utilice esta tecla para pagos con cheque. Además esta tecla se utiliza para abrir el cajón.
19	SUB TOTAL	Utilice esta tecla para mostrar e imprimir el importe del subtotal actual.
20	= CA/AMT TEND	Utilice esta tecla para registrar las ventas en metálico.

Puesta en marcha

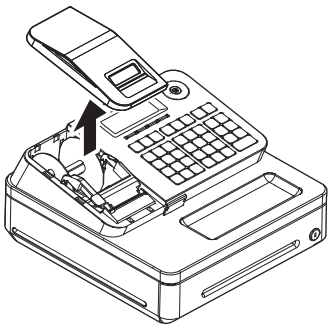
Este capítulo explica cómo configurar la caja registradora y dejarla lista para funcionar.

Para colocar las pilas para la protección de la memoria

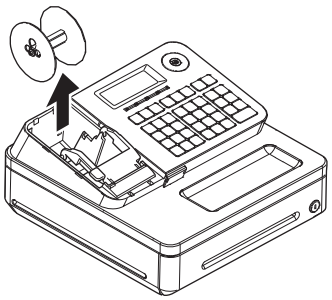
Importante

- Estas pilas protegen la información almacenada en su caja registradora cuando hay un fallo del suministro eléctrico o cuando desenchufa la caja registradora. Asegúrese de colocar estas pilas primero.

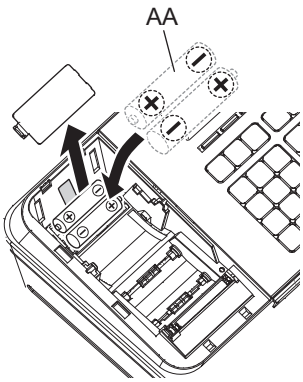
1 Retire la tapa de la impresora levantándola.



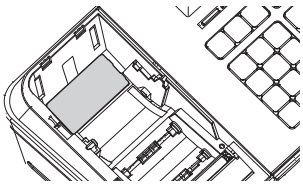
2 Retire el carrete de toma.



3 Retire la tapa del compartimento de las pilas y coloque dos pilas nuevas de manganeso de tipo “AA” en ese compartimento sobre la cinta de extracción.



4 Vuelva a colocar la tapa del compartimento de las pilas. Por favor, asegúrese de que la tapa del compartimento de las pilas está firmemente cerrada con un sonido de clic.



Importante

- Asegúrese de que la parte final positiva (+) y negativa (-) de las pilas van en las direcciones como se indica en el compartimento de las pilas.
- La caja registradora mostrará "LOW BATTERY" en la pantalla cuando las pilas se estén agotando. Coloque dos pilas nuevas cuando esto ocurra.

Advertencia

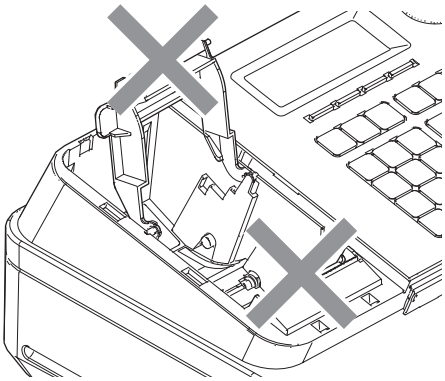
- Nunca intente recargar las pilas.
- No exponga las pilas al calor directo, deje que provoquen un cortocircuito o intente romperlas.
- Mantenga las pilas fuera del alcance de los niños pequeños. Si su hijo se tragase una pila, consulte con médico inmediatamente.
- Hay riesgo de explosión si las pilas se reemplazan con las de tipo inadecuado.
- Elimine las pilas usadas de acuerdo con la norma local.

Para poner el rollo de papel

Esta caja registradora está equipada con una impresora térmica -solo pueden utilizarse rollos de papel térmico de 58 mm de ancho.

Precaución (al manipular el papel térmico)

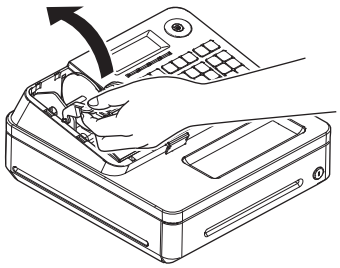
- Nunca toque la cabeza de la impresora y la platina ya que se calientan.
- Tenga cuidado para no cortarse un dedo con el cutter para papel.



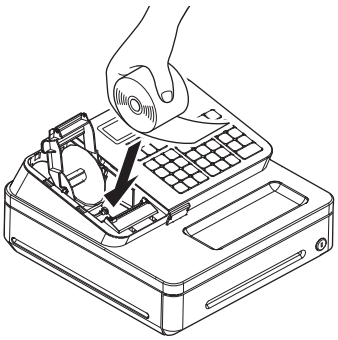
- Desembale el papel térmico justo antes de su uso.
- Evite el calor y la luz directa del sol.
- Evite el polvo y los lugares húmedos para su almacenamiento.
- No raye el papel.
- No mantenga el papel imprimido en las siguientes circunstancias.

Humedad y temperaturas altas/luz directa del sol/contacto con pegamento, disolvente o goma de borrar.

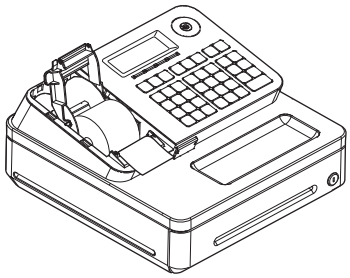
1 Abra el brazo de la platina levantándolo lentamente.



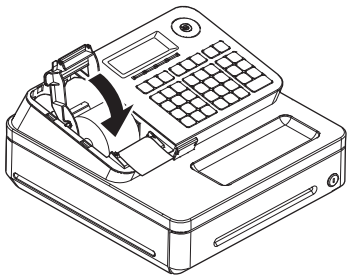
2 Sostenga el rollo de papel de manera que el final del papel salga por la parte inferior del rollo y colóquelo detrás de la impresora.



3 Coloque el final del papel sobre la impresora.



4 Cierre el brazo de la platina lentamente hasta que se trabe firmemente.



Importante

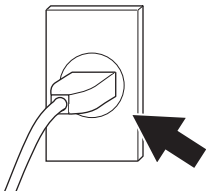
- Si el rollo de papel térmico no se coloca de forma correcta, no podrá utilizar la caja registradora. La pantalla muestra "E014 SIN PAPEL" para indicar que el papel no está insertado.
- Si la pantalla muestra "E010 CIERRE BRAZO PLETINA", cierre el brazo de la platina firmemente.

Para establecer el idioma (país), fecha, hora y tasas de IVA

Importante

- En cada ajuste de fecha, hora y tasas de IVA, la caja registradora imprime su configuración. Asegúrese de que la configuración sea correcta. Si ajustó incorrectamente la fecha y hora, pulse la tecla [AC C]. Para otra configuración, desenchufe el cable de CA, quite las pilas, y empiece desde el principio.
- Para el modelo del Reino Unido, enchufe el cable de alimentación y empiece desde el paso 3.

1 Enchufe el cable de alimentación en una toma de corriente. Asegúrese de comprobar la placa de clasificación en el lateral de la caja registradora para estar seguro de que el voltaje coincide con el suministro eléctrico de su zona.



2 **Para el modelo del Reino Unido, salte esta operación y pase al paso 3.**

Tan pronto enchufe el cable de alimentación, la impresora imprime las instrucciones para el idioma de selección (país). Introduzca el número del idioma y pulse la tecla [= CA/AMT/TEND]. Por ejemplo, si desea seleccionar inglés, pulse las teclas [0] [= CA/AMT/TEND]. Para seleccionar español, pulse las teclas [2] [= CA/AMT/TEND], etc.

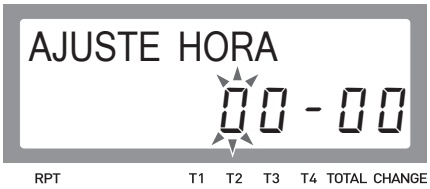
```
PLEASE CHOOSE THE
LANGUAGE.
  ENGLISH    :0<CA>
  FRANÇAIS   :1<CA>
  ESPAÑOL    :2<CA>
  NEDERLANDS:3<CA>
  DEUTSCH    :4<CA>
  SVENSKA    :5<CA>
  DANSK      :6<CA>
  NORSK      :7<CA>
  SUOMI      :8<CA>
  PORTUGUÊS  :9<CA>

START RETURNING WITH
<C> WHEN CHANGE THE
LANGUAGE BY MISTAKE.
```

3 La impresora imprime las instrucciones para configurar la fecha y la hora, el dígito superior de la pantalla parpadea. Introduzca la fecha en orden de día, mes y año. Por ejemplo, introduzca 210115 para el 21 de enero de 2015.



4 La pantalla cambia para la configuración de la hora. Introduzca la hora y minutos actual en el sistema de 24 horas. Por ejemplo, introduzca 1300 para la 1:00 pm.



5 **Modelo para el Reino Unido solamente**: **Para otros países, pase al paso 6.**

La impresora imprime “SELECCIONE PAIS.”. Pulse [1] [= CA/AMT/TEND] si utiliza la Caja registradora en el Reino Unido (otra zona distinta de Irlanda). Para usar la registradora en Irlanda, pulse las teclas [2] [= CA/AMT/TEND]. Esta selección es para seleccionar la impresión del símbolo de divisa £ o €. Después, pase al paso 6 para la configuración del IVA.

```
UK                :1<CA>
IRELAND           :2<CA>
```

6 Después de unos segundos, la impresora imprime “INTRODUZCA IVA”. Introduzca IVA 1 y pulse [= CA/AMT TEND]. Por ejemplo, pulse las teclas **7** y [= CA/AMT TEND] para un IVA 1 del 7 %.

```
INTRODUZCA IVA:

IVA              :TASA+<CA>
SALIR            :<ST>
```

7 La caja registradora es capaz de predeterminar cuatro tasas de impuesto. Repita la misma operación como el paso 6 para impuesto 2, 3 y 4. Estas tasas se utilizan para el IVA (Impuesto del Valor Añadido: ver a continuación). Por favor no se olvide las tasas que ha establecido, y asegúrese de predeterminar las tasas al departamento explicadas en “Para predeterminar las situaciones tributarias a los departamentos” (página 35). Si desea salir de la configuración de las tasas del impuesto, pulse la tecla [SUB TOTAL].

Modelos para el Reino Unido y otros países distintos de Dinamarca, Noruega y Finlandia, se ha completado la configuración básica. Si elige el idioma DANÉS, NORUEGO, o SUOMI en el paso 2, pase al paso siguiente.

8 Si selecciona el idioma DANÉS, NORUEGO, o SUOMI, la impresora pregunta si utiliza el sistema de redondeo (tratamiento de las fracciones) de su país. Pulse **1** [= CA/AMT TEND] si desea utilizar el sistema de redondeo. Pulse las teclas **0** [= CA/AMT TEND] cuando no esté utilizando el sistema de redondeo. Por ejemplo, el texto a la derecha es para el caso de que se seleccione DANÉS.

```
DO YOU USE DANISH
ROUNDING ?

USE              :1<CA>
NOT USE          :0<CA>
```

9 Ahora, ha completado la configuración inicial de la caja registradora.

IVA

De acuerdo con la importancia de los artículos para la vida diaria, algunos países imponen distintas tasas de impuesto en los artículos. Por ejemplo, la tasa estándar del IVA es del 23 % y las tasas reducidas son 4,8 %, 9 % y 13,5 % en Irlanda a partir de 2014. Por favor, compruebe las tasas de IVA en su país. Si desea establecer un sistema de impuesto adicional, por favor vaya a la página 70.

Más operaciones:

• Para establecer la tabla de impuestos (página 70)

Flujo de trabajo diario

Antes de abrir su tienda



- ¿Enchufada? (página 18)
- ¿Suficiente rollo de papel? (páginas 16 y 17)
- ¿Fecha y hora correctas? (página 21)
- ¿Tiene preparados suficientes billetes y monedas para el cambio? (página 22)

Mientras la tienda está abierta



- Registros (página 23)
- Emitir el informe de las últimas ventas totales si hace falta (página 42)

Después de cerrar la tienda



- Expedir el informe de ventas totales del día (página 42)
- Sacar el dinero del cajón.
  Después de que saque todo el dinero del cajón, recomendamos que deje el cajón abierto cuando salga de la tienda.
- Gire el interruptor de modo a la posición OFF.

Antes de abrir su tienda

Comprobar la hora y la fecha

Puede comprobar la hora o la fecha en la pantalla cuando no se esté haciendo un registro.

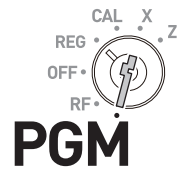


Paso	Operación	Pantalla
1 Pulse la tecla [DATE TIME] para mostrar la hora y la fecha en la pantalla.	[DATE TIME]	21-01-2015 (MIE) 11-27
2 Pulse la tecla [AC C] para borrar la pantalla de fecha/hora.	[AC C]	

RPT T1 T2 T3 T4 TOTAL CHANGE

Poner la fecha y la hora

Para cambiar la fecha y la hora, realice las siguientes operaciones.



Paso	Operación
1 Gire el interruptor de modo a la posición PGM.	
2 Introduzca la fecha y la hora con el teclado numérico de 10 teclas y pulse la tecla [DATE TIME] con el orden de DDMMAA. El ejemplo de la derecha es para el 21 de enero de 2015.	2 1 0 1 1 5 [DATE TIME]
3 Pulse la tecla [AC C].	[AC C]
4 Introduzca la hora actual en el sistema de 24 horas. Por ejemplo, introduzca 1300 para la 1:00 pm. Después de eso pulse la tecla [DATE TIME].	1 3 0 0 [DATE TIME]
5 Pulse la tecla [AC C].	[AC C]

Preparar billetes y monedas para el cambio

Utilice la tecla RA/MR para abrir el cajón y almacenar los billetes y monedas preparados para el cambio en el cajón.



NOTA También puede utilizar la tecla CHK/NS para abrir el cajón, sin embargo, la cantidad de dinero preparado para el cambio no se almacena en la memoria de la caja registradora, y la cantidad de metálico en el cajón se calcula erróneamente en los informes de ventas.

Paso	Operación	Impresión
1 Introduzca el importe preparado para los cambios y pulse la tecla RA/MR. El ejemplo de la derecha es para preparar 350,50 €.	3 5 0 5 0 RA/MR	SU RECIBO GRACIAS HASTA PRONTO 21-01-2015 09:30 REG 000002 RECIBIDO CTA €350.50
2 Ponga el dinero preparado para el cambio en el cajón y ciérrelo.		

Registrar artículos

Los ejemplos siguientes muestran cómo puede utilizar las teclas de departamentos en varios tipos de registros. Los departamentos se utilizan para categorizar los artículos. Por ejemplo, el departamento 01 para verduras, el departamento 02 para frutas y el departamento 03 para alimentos enlatados, etc.



Registro simple

■ Pagar la cantidad exacta

Operación de muestra

Artículo	Precio unitario	1,00 €	Se vendió un artículo del Dpto. 01 etiquetado a 1,00 €, y el cliente pagó la cantidad exacta en metálico.
	Cantidad	1	
	Dpto.	01	
Pago	Metálico	1,00 €	

Paso	Operación	Impresión
1 Introduzca el precio unitario.	1 00	
2 Pulse la tecla del Dpto. correspondiente. En este ejemplo, Dpto. 01.	+ 1	
3 Pulse la tecla = CA/AMT TEND.	= CA/AMT TEND	

```
      SU RECIBO
      GRACIAS
   HASTA PRONTO

21-01-2015          09:45
REG                 000004

DEPT01              €1.00
CAJA              €1.00
```

Más operaciones:

- Para predeterminar precios a los departamentos (página 36)
- Para predeterminar nombres de artículos a los departamentos (páginas 37 y 49)
- Para registrar un solo artículo por una sola operación (páginas 58 y 59)
- Para predeterminar las situaciones tributarias a los departamentos (página 35)

■ Registro con cálculo del cambio

Operación de muestra

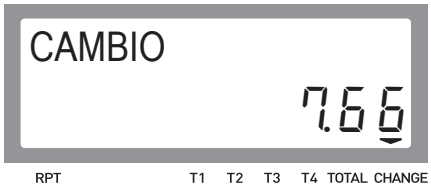
Artículo	Precio unitario	12,34 €	Se vende un artículo etiquetado con 12,34 € y el cliente pagó más que la cantidad total (20,00 €).
	Cantidad	1	
	Dpto.	01	
Pago	Metálico	20,00 €	

Paso	Operación	Impresión y visualización
1 Introduzca el precio unitario.	1 2 3 4	
2 Pulse la tecla del departamento correspondiente.	+ 1	
3 Pulse la tecla SUB TOTAL. La cantidad total del artículo se muestra en la pantalla.	SUB TOTAL	
4 Introduzca la cantidad ofrecida y pulse la tecla = CA/AMT TEND. La pantalla muestra la cantidad de cambio.	2 0 00 = CA/AMT TEND	

```
      SU RECIBO
       GRACIAS
   HASTA PRONTO

21-01-2015          09:50
REG                 000005

DEPT01             €12.34
TOTAL             €12.34
CAJA               €20.00
CAMBIO              €7.66
```



Para registrar múltiples artículos del mismo precio

■ Para registrar múltiples artículos del mismo precio

Operación de muestra

Primer artículo	Precio unitario	1,50 €	Se vendieron tres artículos del Dpto. 01etiquetados a 1,50 € y una docena de artículos de 1,00 € del mismo Dpto., y el cliente pagó 20,00 € en metálico.
	Cantidad	3	
	Dpto.	01	
Segundo artículo	Precio unitario	1,00 €	
	Cantidad	12	
	Dpto.	01	
Pago	Metálico	20,00 €	

Paso	Operación
1 Introduzca el precio unitario del primer artículo.	1 5 0
2 Pulse la tecla del departamento correspondiente repetidamente para la cantidad comprada.	+1 +1 +1
3 Introduzca la cantidad y entonces pulse la tecla ×/DATE TIME.	1 2 ×/DATE TIME
4 Introduzca el precio unitario y pulse la tecla del Dpto. correspondiente.	1 00 +1
5 Pulse la tecla SUB TOTAL. La pantalla muestra el importe total.	SUB TOTAL
6 Introduzca la cantidad ofrecida y pulse la tecla =/CA/AMT/TEND. La pantalla muestra la cantidad de cambio.	2 0 00 =/CA/AMT/TEND

Impresión

```
21-01-2015          10:20
REG                 000007

DEPT01              €1.50
DEPT01              €1.50
DEPT01              €1.50
      12 X        @1.00
DEPT01             €12.00
TOTAL           €16.50
CAJA               €20.00
CAMBIO              €3.50
```

■ Cambio de departamento

Al usar la tecla #/DEPT/SHIFT, puede registrar artículos en el Dpto. 13 a través del 24. Para registrar artículos en el Dpto. 13 a través del 24, use la tecla #/DEPT/SHIFT y <precio unitario> y entonces la tecla del Dpto. (+1 para el Dpto. 13 a través de 12 para el Dpto. 24).

Operación de muestra

Artículo	Precio unitario	1,00 €	Registrar un artículo de 1,00 € del Dpto. 20. El Dpto. 20 se asigna con las teclas #/DEPT/SHIFT y 8.
	Cantidad	1	
	Dpto.	20	
Pago	Metálico	1,00 €	

Paso	Operación
1 Pulse la tecla #/DEPT/SHIFT y entonces introduzca el precio unitario.	#/DEPT/SHIFT 1 00
2 Pulse la tecla 8. Se registra un artículo de 1.00 € en el Dpto.20.	8
3 Pulse la tecla =/CA/AMT/TEND para finalizar la transacción.	=/CA/AMT/TEND

Impresión

```
21-01-2015          10:50
REG                 000011

DEPT20              €1.00
CAJA            €1.00
```

Varios pagos

En lugar de [= CA/AMT/TEND], puede utilizar las teclas [CH], [CR] o [CHK/NS] para pagos a crédito con tarjeta de crédito o cheque.

■ Otros pagos que no sean en metálico

Operación de muestra

Artículo	Precio unitario	10,00 €	Se vendió un artículo del Dpto. 01 etiquetado a 10,00 €, y el cliente pagó con un cheque.
	Cantidad	1	
	Dpto.	01	
Pago	Cheque	10,00 €	

Paso	Operación	Impresión
1 Introduzca el precio unitario.	1 0 00	21-01-2015 11:10 REG 000012 DEPT01 €10.00 CUENTA €10.00
2 Pulse la tecla del Dpto. correspondiente.	+1	
3 Pulse la tecla [CHK/NS].	CHK/NS	

NOTE En lugar de la tecla [CHK/NS], use las teclas [CH] o [CR] para los pagos a crédito o con tarjeta de crédito.

■ Pago dividido

Puede registrar pagos mixtos en metálico, a crédito, con cheque y con tarjeta de crédito.

Operación de muestra

Artículo	Precio unitario	25,50 €	Se vendió un artículo del Dpto. 01 etiquetado a 25,50 €, y el cliente pagó 10,00 € en metálico y el resto (15,50 €) con tarjeta de crédito.
	Cantidad	1	
	Dpto.	01	
Pago	Metálico	10,00 €	
	Tarjeta	15,50 €	

Paso	Operación	Impresión
1 Introduzca el precio unitario.	2 5 5 0	21-01-2015 13:30 REG 000013 DEPT01 €25.50 TOTAL €25.50 CAJA €10.00 CREDITO €15.50
2 Pulse la tecla del Dpto. correspondiente.	+1	
3 Introduzca la cantidad en metálico y pulse la tecla [= CA/AMT/TEND]. La pantalla muestra el saldo.	1 0 00 = CA/AMT/TEND	
4 Pulse la tecla [CR]. Se registra el saldo como pago con tarjeta de crédito.	CR	

Descuento

■ Descuento en artículos

Operación de muestra

Primer artículo	10,00 € (5 % de descuento)	1 artículo	Dpto. 01	Se da un cinco por ciento de descuento en un artículo de 10,00 €.
Segundo artículo	20,00 € (sin descuento)	1 artículo	Dpto. 02	
Pago	30,00 € en metálico			

Paso	Operación	Impresión
1 Introduzca el precio unitario del primer artículo y pulse la tecla del Dpto. correspondiente.	1 0 00 [+1]	
2 Introduzca la tasa de descuento con el teclado numérico de diez teclas, y pulse la tecla [%/CLK#]. La cantidad descontada del artículo se muestra en la pantalla.	5 [%/CLK#]	
3 Registre el segundo artículo.	2 0 00 [-2]	
4 Introduzca la cantidad ofrecida y pulse la tecla [=/CA/AMT/TEND].	3 0 00 [=/CA/AMT/TEND]	

```
21-01-2015          15:25
REG                 000021

DEPT01              €10.00
 5%
%-                  -0.50
DEPT02              €20.00
TOTAL             €29.50
CAJA                €30.00
CAMBIO               €0.50
```

Más operaciones:

• Para predeterminar la tasa de descuento (página 34)

■ Descuento en la cantidad total

Operación de muestra

Primer artículo	10,00 €	1 artículo	Dpto. 01	Se vendieron artículos de 10,00 € y 20,00 €, y se da un descuento del 5 % en la cantidad total.
Segundo artículo	20,00 €	1 artículo	Dpto. 02	
Total	30,00 € (5 % de descuento)			
Pago	30,00 € en metálico			

Paso	Operación	Impresión
1 Registre el primer artículo.	1 0 00 [+1]	
2 Registre el segundo artículo.	2 0 00 [-2]	
3 Pulse la tecla [SUB TOTAL].	[SUB TOTAL]	
4 Introduzca la tasa de porcentaje con el teclado numérico de diez teclas, y pulse la tecla [%/CLK#]. La cantidad descontada total se muestra en la pantalla.	5 [%/CLK#]	
5 Introduzca la cantidad ofrecida y pulse la tecla [=/CA/AMT/TEND].	3 0 00 [=/CA/AMT/TEND]	

```
21-01-2015          16:10
REG                 000023

DEPT01              €10.00
DEPT02              €20.00
SUBTOTAL            €30.00
 5%
%-                  -1.50
TOTAL             €28.50
CAJA                €30.00
CAMBIO               €1.50
```

Reducción de precio

Operación de muestra

Primer artículo	10,00 € (reduce 0,05 €)	1 artículo	Dpto. 01	Reducir 0,05 € del precio unitario del artículo 1.
Segundo artículo	20,00 € (sin reducción)	1 artículo	Dpto. 02	
Pago	30,00 € en metálico			

Paso	Operación	Impresión
1 Registre el primer artículo.	1 0 00 +1	
2 Introduzca la reducción de precio (0,05 € en este caso) y pulse la tecla −/ERR CORR.	5 −/ERR CORR	
3 Registre el segundo artículo.	2 0 00 -2	
4 Pulse la tecla SUB TOTAL.	SUB TOTAL	
5 Introduzca la cantidad ofrecida y pulse la tecla =/CA/AMT TEND.	3 0 00 =/CA/AMT TEND	

```
21-01-2015          16:20
REG                 000025

DEPT01              €10.00
-                   -0.05
DEPT02              €20.00
TOTAL             €29.95
CAJA                €30.00
CAMBIO              €0.05
```

Reembolso

Cuando un cliente devuelve un producto para su reembolso, utilice esta característica. También puede utilizar esta característica para la devolución de botellas depositadas.



Operación de muestra

Primer artículo devuelto	10,00 €	1 artículo	Dpto. 01	Un cliente devolvió un artículo de 10,00 € (Dpto. 01) y cinco botellas (Dpto. 12) para su reembolso.
Botella devuelta	0,10 €	5 artículos	Dpto. 12	

Paso	Operación	Impresión
1 Gire el interruptor de modo a la posición RF.		21-01-2015 18:40 RF 000003 DEPT01 €10.00 5 X @0.10 DEPT12 €0.50 CAJA €10.50
2 Introduzca el precio de los productos devueltos y pulse la tecla del Dpto. correspondiente.	1 0 00 +1	
3 Registre el segundo artículo.	5 ×/DATE TIME 1 0 12	
4 Pulse la tecla SUB TOTAL. La cantidad del reembolso se mostrará en la pantalla.	SUB TOTAL	
5 Pulse la tecla =/CA/AMT TEND.	=/CA/AMT TEND	

Para imprimir los números de referencia

Como nota, puede imprimir un número de referencia en el recibo. Puede utilizar esta característica en los modos REG o RF.





Operación de muestra

Número de referencia	12345			Imprimir “12345” como nota en el recibo.
Primer artículo	25,00 €	1 artículo	Dpto. 02	

Paso	Operación	Impresión
1 Introduzca el número de referencia con el teclado numérico de diez teclas, y pulse la teclas #/DEPT SHIFT.	1 2 3 4 5 #/DEPT SHIFT	
2 Registre el primer artículo.	2 5 00 -2	
3 Finalice la transacción.	=/CA/AMT TEND	

```
#                        12345

      SU RECIBO
       GRACIAS
   HASTA PRONTO

21-01-2015              10:35
REG                    000009

DEPT02                 €25.00
CAJA                   €25.00
```

Correcciones

Para corregir el artículo erróneo introducido antes del registro

Cuando hace una entrada incorrecta antes de registrarla en un departamento, puede corregirla usando la tecla AC C.



Operación de muestra

Artículo	Precio unitario	1,00 €	Por error, ha introducido 4,00 € en lugar de 1,00 € para un artículo del Dpto. 01.
	Cantidad	1	
	Dpto.	01	
Pago	Metálico	1,00 €	

Paso	Operación	Impresión
1 Por error, ha introducido 4,00 € para un artículo de 1,00 €.	4 00	
2 Pulse la tecla AC C para cancelar la entrada errónea.	AC C	
3 Introduzca el precio unitario correcto. Pulse la tecla del departamento.	1 00 +1	
4 Finalice la transacción.	= CA/AMT/TEND	

```
      SU RECIBO
      GRACIAS
   HASTA PRONTO

21-01-2015          09:45
REG                 000004

DEPT01              €1.00
CAJA                €1.00
```

La entrada errónea no se imprime en el recibo.

Para corregir la entrada de artículo errónea inmediatamente después del registro

Si un artículo ya se ha registrado en un Dpto., utilice la tecla [-/ERR CORR] para cancelar el registro. Esta corrección es efectiva justo después de un registro.

Operación de muestra

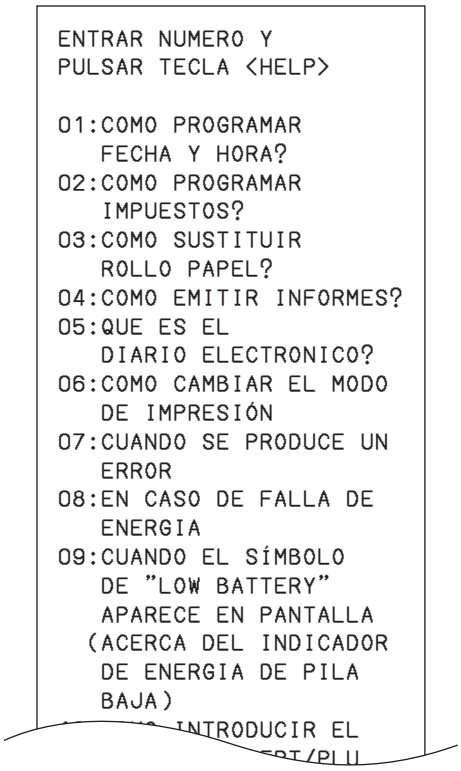
Artículo	Precio unitario	2,50 €	Por equivocación, ha pulsado una tecla de Dpto. dos veces para un artículo.
	Cantidad	1	
	Dpto.	03	
Pago	Metálico	2,50 €	

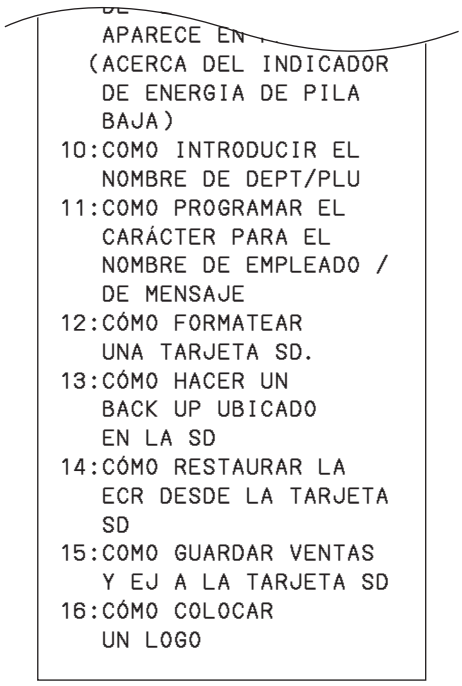
Paso	Operación	Impresión
1 Introducir un precio unitario.	2 5 0	
2 Por equivocación, ha pulsado una tecla de Dpto. dos veces.	[×3] [×3]	
3 Pulse la tecla [-/ERR CORR] para cancelar el registro previo (la última tecla [×3]).	[-/ERR CORR]	
4 Finalice la transacción.	[=/CA/AMT TEND]	21-01-2015 18:20 REG 000028 DEPT03 €2.50 DEPT03 €2.50 CORRECION -2.50 CAJA €2.50

Configuraciones y operaciones básicas

Sobre la guía de AYUDA

En cualquier interruptor de modo, al pulsar la tecla HELP se imprime un menú de guía como el que se muestra a continuación.





Introduzca el número de guía y pulse la tecla HELP. La impresora imprime la guía sobre lo que se debe hacer. Por ejemplo, introduzca **0** **2** y pulse la tecla HELP para imprimir la guía para programar la tabla de impuestos.

Para predeterminar la tasa de descuento en la tecla [%/CLK#]

Predeterminar la tasa de descuento hace que los cálculos de descuento sean rápidos y fáciles.

■ Predeterminar la tasa de descuento



Operación de muestra

Tasa de descuento	10,5 %	Predeterminar 10,5 % en la tecla [%/CLK#].

Paso	Operación	Impresión
1 Gire el interruptor de modo a la posición PGM y pulse las teclas [1] y [SUB TOTAL]. Ahora, la caja registradora está en modo configuración.	[1] [SUB TOTAL]	21-01-2015 14:30 P01 000013 %- 10.5%
2 Introduzca la tasa de descuento. Puede establecer números enteros de dos dígitos y decimales de dos dígitos.	[1] [0] [·] [5]	
3 Pulse la tecla [%/CLK#].	[%/CLK#]	
4 Pulse la tecla [SUB TOTAL] para completar el ajuste.	[SUB TOTAL]	

■ Registrar un artículo con la tasa de descuento predeterminada



Operación de muestra

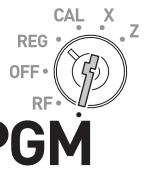
Primer artículo	10,00 € (10,5% de descuento predeterminado)	1 artículo	Dpto. 01	Descontar 10,5 % (predeterminado) en el primer artículo.
Segundo artículo	20,00 € (sin descuento)	1 artículo	Dpto. 02	
Pago	30,00 € en metálico			

Paso	Operación	Impresión
1 Gire el interruptor de modo a la posición REG. Introduzca el precio unitario del primer artículo y pulse la tecla del Dpto. correspondiente.	[1] [0] [00] [+1]	21-01-2015 18:30 REG 000030 DEPT01 €10.00 10.5% %- -1.05 DEPT02 €20.00 TOTAL €28.95 CAJA €30.00 CAMBIO €1.05
2 Pulse la tecla [%/CLK#]. El primer artículo se registra con la tasa de descuento predeterminada.	[%/CLK#]	
3 Registre el segundo artículo.	[2] [0] [00] [-2]	
4 Pulse la tecla [SUB TOTAL].	[SUB TOTAL]	
5 Introduzca la cantidad ofrecida y pulse la tecla [= CA/AMT TEND].	[3] [0] [00] [= CA/AMT TEND]	

NOTA Si pulsa [%/CLK#] después de la tecla [SUB TOTAL], se aplica un descuento a la cantidad con la tasa predeterminada.

Para predeterminar las situaciones tributarias a los departamentos

Al predeterminar situaciones tributarias a los departamentos, la caja registradora realiza cálculos de impuestos con la tasa que ha establecido en las páginas 18 y 19 “Para establecer el idioma (país), fecha, hora y tasas de impuestos”.



NOTA Por favor, tenga en cuenta que las situaciones tributarias que ha establecido para los departamentos son para impuestos incluidos (impuesto añadido). El importe del impuesto no se imprime en los recibos pero puede verlo en los informes X o Z. Para establecer la situación excluida de impuestos (impuesto a añadir), vea la página 70.

■ Predeterminar las situaciones tributarias para los departamentos

Operación de muestra

Situación tributaria	Dpto. 05	Situación tributaria 2 (8 %)	Predeterminar la situación tributaria 2 (8 %) para el Dpto. 05 y situación tributaria 3 (10 %) para el Dpto. 06. Las tasas tributarias del ocho y el diez por ciento se han establecido en "Para establecer el idioma (país), fecha, hora y tasas de impuestos" en las páginas 18 y 19 como ejemplo.
	Dpto. 06	Situación tributaria 3 (10%)	

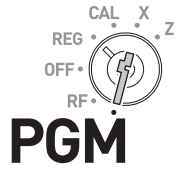
Paso	Operación	Impresión
1 Gire el interruptor de modo a la posición PGM y pulse las teclas 1 y SUB TOTAL. Ahora, la caja registradora está en modo configuración.	1 SUB TOTAL	21-01-2015 16:10 P01 000018 DEPT05 T2 DEPT06 T3
2 Pulsar repetidamente la tecla TAX PGM cambia la indicación de la situación tributaria como; T/S1 → T/S2 → T/S3 → T/S4 → ALL → NON TAX. Seleccione la situación tributaria que desee establecer. En este ejemplo, T/S2.	TAX PGM TAX PGM	
3 Pulse la tecla del Dpto. correspondiente. En este ejemplo, Dpto. 05. Si desea establecer la misma situación tributaria que otro departamento, pulse la tecla del departamento consecutivamente.	5	
4 Pulse la tecla TAX PGM otra vez. La indicación de la situación tributaria cambia a la siguiente situación tributaria (en este ejemplo, T/S3). Después de eso, pulse la tecla del Dpto. correspondiente.	TAX PGM 6	
5 Pulse la tecla SUB TOTAL para completar el ajuste.	SUB TOTAL	

NOTA
- Se agregan las cantidades tributables y las cantidades impositivas para cada situación tributaria y se imprimen en los informes X o Z. Ver páginas 42 y 43.
- Para comprobar las situaciones tributarias predeterminadas de los departamentos, por favor consulte “Para comprobar la configuración (distinto a PLU)” en página 71.

Para predeterminar el precio unitario para cada departamento

■ Predeterminar los precios unitarios para los departamentos

Puede predeterminar un precio unitario para el departamento correspondiente para hacer que los registros sean rápidos y fáciles.



Operación de muestra

Precio predeterminado	Dpto. 02	3,50 €	Predeterminar 3,50 € para el Dpto. 02 y 5,25 € para el Dpto. 03.
	Dpto. 03	5,25 €	

Paso	Operación	Impresión
1 Gire el interruptor de modo a la posición PGM y pulse las teclas 1 y SUB TOTAL. Ahora, la caja registradora está en modo configuración.	1 SUB TOTAL	21-01-2015 16:15 P01 000020 DEPT02 #02 @3.50 DEPT03 #03 @5.25
2 Introduzca el precio unitario y la tecla del Dpto. que desee predeterminar. El ejemplo de la derecha es para predeterminar 3,50 € al Dept. 02.	3 5 0 -2	
3 Realice la misma operación para los demás departamentos.	5 2 5 ×3	
4 Pulse la tecla SUB TOTAL para completar el ajuste.	SUB TOTAL	

■ Registrar artículos con precios predeterminados

Al predeterminar los precios unitarios para los departamentos, puede registrar artículos simplemente pulsando las teclas de los departamentos.



Operación de muestra

Artículo	Precio unitario	3,50 € (predeterminado)	5,25 € (predeterminado)	Registrar artículos con precio predeterminado.
	Cantidad	1	1	
	Dpto.	02	03	
Pago	Metálico			

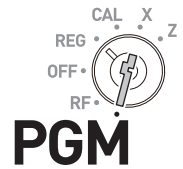
Paso	Operación	Impresión
1 Gire el interruptor de modo a la posición REG y simplemente pulse las teclas del departamento correspondiente. Se han registrado los artículos con precio predeterminado.	-2 ×3	21-01-2015 15:10 REG 000017 DEPT02 €3.50 DEPT03 €5.25 CAJA €8.75
2 Finalice la transacción.	= CA/AMT/TEND	

NOTA Si introduce un precio unitario con las diez teclas numéricas antes de la tecla del departamento, los precios predeterminados resultan ineficaces, y se registra el precio introducido.

Para predeterminar los nombres de los artículos en los departamentos

Al predeterminar los nombre de los artículos en los departamentos, los nombres se imprimen en un recibo. Puede elegir un nombre de artículo de una lista de 200 artículos.

■ Programar los nombres de artículos en los departamentos



Operación de muestra

Artículo	Dpto. 07	REVISTA	Predeterminar “REVISTA” en el Dpto. 07 y “LIBRO” en el Dpto. 08.
	Dpto. 08	LIBRO	

Paso	Operación	Impresión
1 Gire el interruptor de modo a la posición PGM y pulse las teclas **2** y SUB TOTAL. La caja registradora entra en modo de programa.	**2** SUB TOTAL	Lista de categorías
2 Pulse las teclas **1** **0** y HELP. La impresora imprime la lista de categorías.	**1** **0** HELP	11OVENTA DE ARTICULO 21OLIBRERÍA 31OART ELECTRONICA 41OPRENDAS DE VESTIR 51OSERVICIOS 61OFARMACIA 71OPRODUCTO ALIMENTACION 81OCOMIDAS 91OOTROS ENTRAR XXX Y PULSAR <HELP> PARA VER NOMBRE DE DEPT/PLU
3 Introduzca el número de la categoría (en este ejemplo, 210 LIBRERÍA) y pulse la tecla HELP. La impresora imprime la lista de códigos de artículos de la categoría.	**2** **1** **0** HELP	
4 Introduzca el código del artículo, en este ejemplo, 040 para REVISTA y pulse la tecla del departamento correspondiente.	**0** **4** **0** **7**	Código del artículo
5 Introduzca el código del artículo para el siguiente artículo (en este ejemplo, 044 para LIBRO) y pulse la tecla del departamento correspondiente.	**0** **4** **4** **8**	21OLIBRERÍA 036 : CD 037 : DVD 038 : ÁLBUM 039 : COMIC 040 : REVISTA 041 : CATALOGO 042 : PIEZAS 043 : PASATIEM 044 : LIBRO 045 : DIARIO 046 : PAPEL 047 : LITERAT 048 : TAPA 049 : DICCIONA 050 : CALCULAD 051 : MAPA
6 Pulse la tecla SUB TOTAL para completar el ajuste. Si desea establecer un nombre de artículo de otra categoría, repita el paso 3.	SUB TOTAL	

■ Registrar artículos con nombres predeterminados

Los nombres de los artículos programados por los procedimientos anteriores se imprimen en los recibos.



Operación de muestra

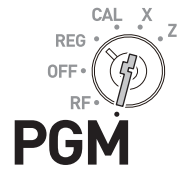
Artículo	Dpto.	Precio unitario	Cantidad	Nombre del artículo predeterminado	Registrar artículos en el Dpto. 07 (predeterminado como REVISTA) y Dpto. 08 (LIBRO).
	07	8,75 €	1	REVISTA	
	08	15,50 €	1	LIBRO	

Paso	Operación	Impresión
1 Gire el interruptor de modo a la posición REG. Introduzca el precio unitario y pulse la tecla del Dpto. correspondiente. Si un precio predeterminado se programa en la tecla del departamento, simplemente pulse esa tecla.	8 7 5 7	21-01-2015 15:15 REG 000020 REVISTA €8.75 LIBRO €15.50 CAJA €24.25
2 Registre el otro artículo.	1 5 5 0 8	
3 Finalice la transacción. Los nombres de artículo REVISTA y LIBRO se imprimirán en el recibo.	= CA/AMT TEND	

Para predeterminar los PLU

Además de los departamentos, puede predeterminar los precios unitarios y los nombres de los artículos utilizando la característica PLU (Búsqueda de precio). Puede predeterminar precios y nombres hasta 2000 artículos PLU.

■ Predeterminar precios unitarios en los PLU



Operación de muestra

	Nº PLU	Precio unitario	
Artículo PLU	5	8,50 €	Predeterminar 8,50 € en PLU 5 y 14,00 € en PLU 123.
	123	14,00 €	

Paso	Operación	Impresión
1 Gire el interruptor de modo a la posición PGM y pulse las teclas 1 y SUB TOTAL. Ahora, la caja registradora está en modo configuración.	1 SUB TOTAL	
2 Introduzca un número PLU y pulse la tecla PLU.	5 PLU	
3 Introduzca el precio unitario y pulse la tecla = CA/AMT TEND.	8 5 0 = CA/AMT TEND	
4 Realice la misma operación para el siguiente artículo PLU.	1 2 3 PLU 1 4 00 = CA/AMT TEND	
5 Pulse la tecla SUB TOTAL para completar el ajuste.	SUB TOTAL	

```
21-01-2015          14:00
P01                 000007

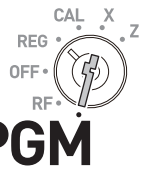
PLU0005             #0005
                    @8.50
PLU0123             #0123
                    @14.00
```

Más operaciones:

• Para vincular un artículo PLU a un departamento (página 55)

■ Nombrar artículos PLU

De la lista de 200 artículos, puede predeterminar nombres a los artículos PLU.



Operación de muestra

Artículo PLU	Nº PLU	Nombre del artículo	Nº del nombre del artículo	Predeterminar PLU nº5 como PARAGUAS y PLU nº123 como CAMISA.
	5	PARAGUAS	061	
	123	CAMISA	077	

Paso	Operación	Impresión
1 Gire el interruptor de modo a la posición PGM y pulse las teclas 2 y SUB TOTAL para poner la caja registradora en el modo programa.	2 SUB TOTAL	21-01-2015 13:15 P02 000008 PARAGUAS #0005 CAMISA #0123
2 Introduzca el número de PLU (en este caso 5) y pulse la tecla PLU.	5 PLU	
3 Pulse la tecla ERR CORR.	ERR CORR	
4 Introduzca el código del nombre del artículo (en este caso 061: PARAGUAS) y pulse = CA/AMT TEND. Puede consultar los códigos de los artículos en el listado utilizando la tecla HELP (ver página 37).	0 6 1 = CA/AMT TEND	
5 Repita los pasos 2 a 4 para el siguiente artículo PLU (en este ejemplo, PLU 123, código de nombre de artículo 077: CAMISA).	1 2 3 PLU ERR CORR 0 7 7 = CA/AMT TEND	
6 Pulse la tecla SUB TOTAL para completar el ajuste.	SUB TOTAL	

■ Registrar artículos PLU

Introduciendo un número PLU, se registra automáticamente el precio unitario predeterminado con el nombre predeterminado.



Operación de muestra

Artículo PLU	Nº PLU	Precio unitario predeterminado	Cantidad	Nombre del artículo	Registrar dos artículos PLU 5 (PARAGUAS, 8,50 €) y un artículo PLU 123 (CAMISA, 14,00 €).
	5	8,50 €	2	PARAGUAS	
	123	14,00 €	1	CAMISA	
Pago	Metálico	50,00 €			

Paso	Operación
1 Gire el interruptor de modo a la posición REG. Introduzca el número de PLU (en este caso 5) y pulse la tecla [PLU] dos veces (para las dos piezas).	5 [PLU] [PLU]
2 Introduzca el número de PLU del siguiente artículo, y pulse la tecla [PLU].	1 2 3 [PLU]
3 Pulse la tecla [SUB TOTAL].	[SUB TOTAL]
4 Introduzca la cantidad ofrecida y pulse la tecla [= CA/AMT TEND] para finalizar la transacción.	5 0 00 [= CA/AMT TEND]

Impresión

```
21-01-2015          14:45
REG                 000016

PARAGUAS            €8.50
PARAGUAS            €8.50
CAMISA             €14.00
TOTAL              €31.00
CAJA               €50.00
CAMBIO             €19.00
```

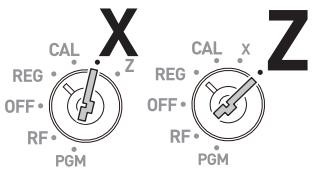
NOTA

- Si el nombre PLU no está predeterminado, se imprime el número PLU en lugar del nombre del artículo.
- Si el precio unitario no está predeterminado, la caja registradora emite un sonido de error cuando se asigna un número PLU.

Informe de ventas diarias

Para imprimir informes de ventas

Al final del día laboral o la mitad, puede imprimir los resultados de ventas del día clasificados y resumidos. El informe Z borra todos los datos de ventas mientras que los datos permanecen en la memoria con el resultado del informe X.



NOTA

- Por favor no realice la impresión Reiniciar informe (Z) mientras la tienda está abierta. Borra todos los datos de ventas.
- Los artículos cuyas transacciones no se han hecho no se imprimirán en el informe.

■ Informe de ventas diarias

Paso	Operación

1 Gire el interruptor de modo a la posición X o Z.

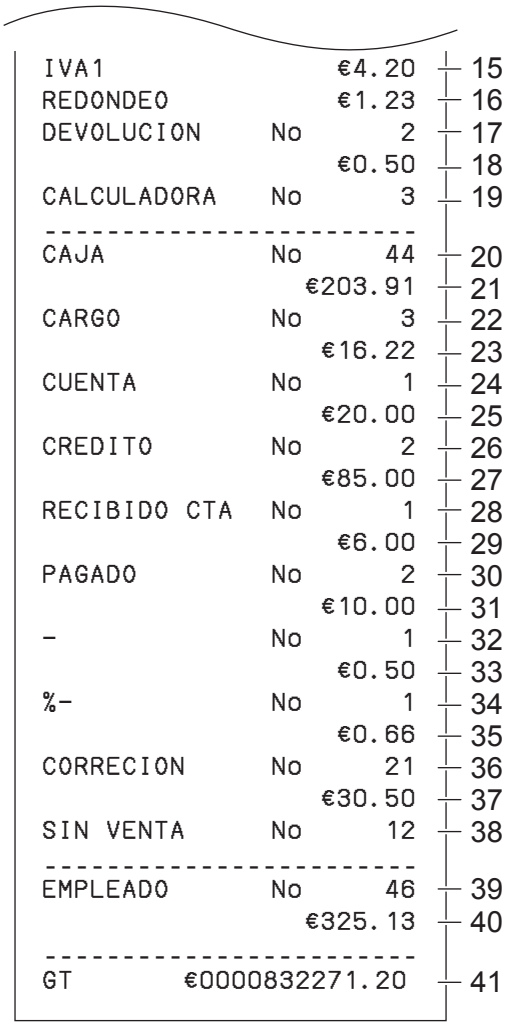
2 Pulse la tecla [= CA/AMT/TEND]. La impresora imprime el informe de ventas.

```
21-01-2015          19:25  ─ 1
Z                    0073  ─ 2

0000 DIARIO        Z 0012  ─ 3

DEPT01                 48  ─ 4
                   €50.10  ─ 5
DEPT02                 28
                   €76.40
DEPT03                 17
                   €85.80
DEPT20                  4
                    €3.00
------------------------
BRUTO                 108  ─ 6
                  €316.80  ─ 7
NETO            No     46  ─ 8
                  €325.13  ─ 9
EFEC              €199.91  ─ 10
CARGEC             €16.22  ─ 11
CQEC               €20.00  ─ 12
CRID               €85.00  ─ 13
BASE IMP.1        €105.10  ─ 14
```

1 Fecha/hora
2 Nº consecutivo
3 Contador de informe Z
4 Dpto./cantidad
5 Importe
6 Cantidad de las ventas brutas
7 Importe de las ventas brutas
8 Nº de ventas netas
9 Importe de las ventas netas
10 Dinero en metálico en el cajón
11 Cambio en el cajón
12 Cheques en el cajón
13 Crédito en el cajón
14 Importe sujeto a impuesto para la tasa de IVA 1



15 Importe de IVA para la tasa de IVA 1
16 Importe redondeado
17 Contador del modo de reembolso
18 Importe reembolsado
19 Nº de operación CAL
20 Nº de ventas en metálico
21 Importe de las ventas en metálico
22 Contador de ventas a crédito
23 Importe de las ventas a crédito
24 Contador de ventas con cheque
25 Importe de las ventas con cheque
26 Contador de las ventas a crédito
27 Importe de las ventas a crédito
28 Recibido en contador de la cuenta
29 Importe recibido en la cuenta
30 Contador de pagos
31 Importe pagado
32 Contador de reducciones
33 Importe reducido
34 Contador de recargos/descuentos
35 Importe de recargos/descuentos
36 Contador de corrección de error
37 Cantidad para la corrección de error
38 Contador sin venta
39 Nº de transacciones del dependiente 01
40 Importe de ventas del dependiente 01
41 Total general (no reiniciable)

■ Informe de ventas periódicas

Además del informe diario, puede obtener un informe de ventas periódicas. El registro imprime los datos de ventas totales desde el último informe periódico. Concretamente, si hace esta operación mensualmente, puede obtener informes de ventas mensuales.

Paso	Operación	Impresión
1 Mientras el interruptor de modo está posición X o Z, introduzca **1** **0** con las diez teclas del teclado numérico y pulse las teclas [= CA/AMT TEND].	**1** **0** [= CA/AMT TEND]	21-01-2015 16:15 Z 000001 0010 PERIODICO Z 0001 BRUTO 24 €956.00 NETO No 21 €1,027.15

■ Informe PLU

Puede emitir un informe de ventas PLU.

Paso	Operación	Impresión
1 Mientras el interruptor de modo está posición X o Z, pulse las teclas **1** y [= CA/AMT/TEND]. La caja registradora emite un informe de ventas PLU.	**1** [= CA/AMT/TEND]	

```
21-01-2015          14:15
X                  000015

0001 PLU            X

PLU0005                 3
                   €25.50
PLU0008                 2
                    €6.50
PLU0009                 5
                   €31.50
PLU0010                 1
                    €2.50
PLU0123                 1
                   €14.00
------------------------
TOTAL                  12
                   €80.00
```

Control de los recibos....46
Para no imprimir recibos....46
Para imprimir los recibos en el modo de ahorro de papel....46
Configuración de los caracteres....47
Teclado de caracteres....47
Pantalla para establecer los caracteres....48
Para establecer los caracteres en los departamentos y los PLU....49
Otros ajustes de caracteres....52
Para vincular artículos PLU a los departamentos....55
Configuración sencilla....57
Programación avanzada....58
Para programar las características avanzadas en los departamentos....58
Para programar las características avanzadas de las teclas de función....60
Para programar las características avanzadas de la caja registradora....61
Utilizar la característica de conversión de divisas....69
Para operar en euros....69
Tabla de impuestos....70
Para establecer la tabla de impuestos....70
Imprimir los datos programados....71
Comprobar su programa....71
Para grabar el registro diario comercial....74
Para usar el papel del registro diario....74
Registro diario electrónico....76
Para utilizar una tarjeta SD....77
Para insertar una tarjeta SD....77
Para guardar los datos en una tarjeta SD o para recuperarlos....78
Modo calculadora....80
Para usar la caja registradora como calculadora....80
Especificaciones....82

Control de los recibos

Para ahorrar papel, puede parar la impresión del recibo y, incluso en el modo de ahorro de papel, la caja registradora es capaz de imprimir la transacción inmediatamente anterior.

Para no imprimir recibos

Si no necesita imprimir recibos, utilice el modo de ahorro de papel.

1 Para establecer la caja registradora en modo de ahorro de papel, simplemente pulse la tecla [PAPER SAVING].

La impresora no imprimirá ningún recibo.

NOTA
- Incluso en el modo de ahorro de papel, las transacciones se almacenan en la caja registradora y puede imprimir informes X o Z.
- Para quitar el modo de ahorro de papel, pulse otras vez la tecla [PAPER SAVING].

Para imprimir los recibos en el modo de ahorro de papel

Si desea emitir un recibo en el modo de ahorro de papel, utilice la característica de después del recibo.

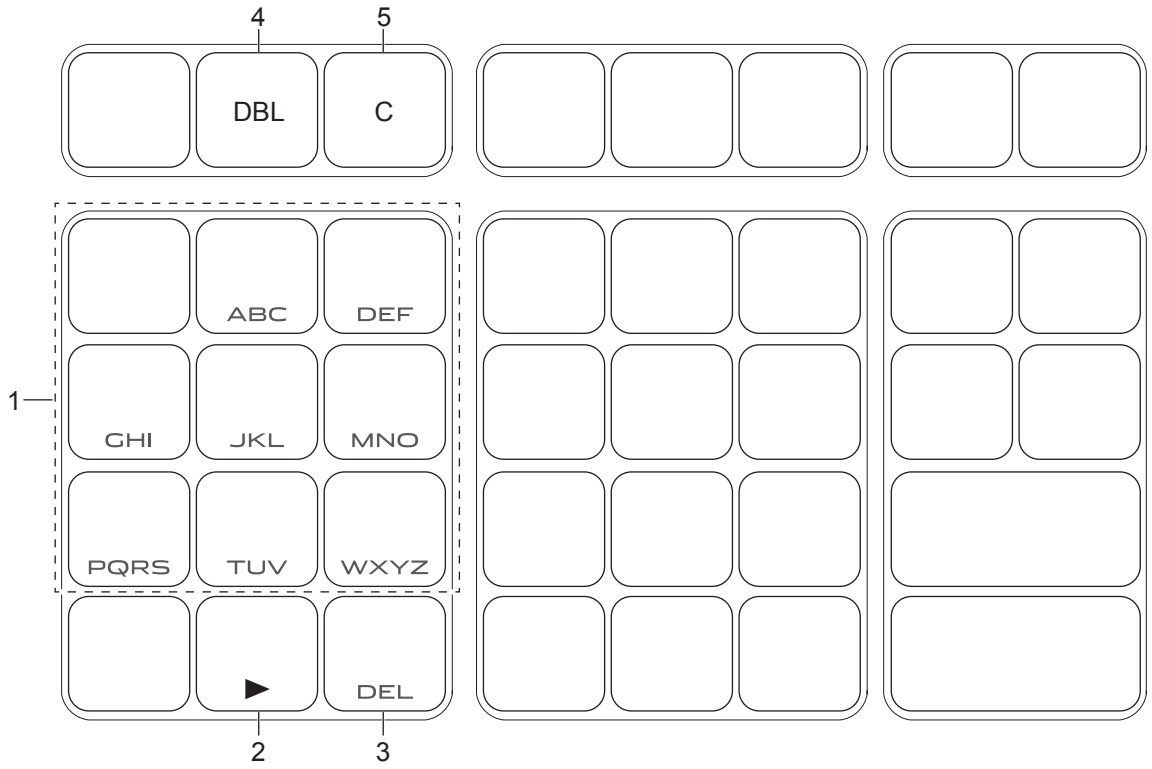
1 Después de la finalización de una transacción, pulse la tecla [POST RECEIPT]. Se emite el recibo de la transacción.

NOTA Puede emitir un recibo solamente para la transacción inmediatamente anterior.

Configuración de los caracteres

Además del departamento preprogramado o los nombres PLU (ver páginas 37 y 40), puede adjuntar nombres a los departamentos y los PLU. Los oraciones siguientes explican cómo predeterminar "FRUITS" en el Dpto. 10 y "ORANGE" en el PLU 100.

Teclado de caracteres

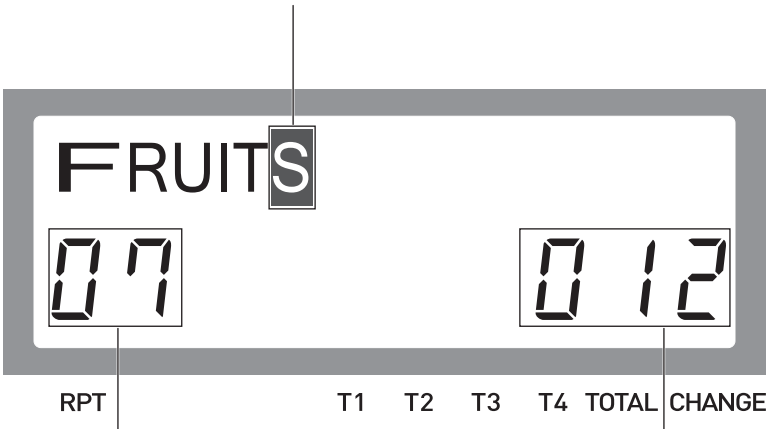


1	Teclas del alfabeto	Tocar repetidamente una de estas teclas cambia los caracteres en el orden mostrado en la tabla a continuación.
2	Tecla de cursor derecho	Mueve el cursor al siguiente dígito.
3	Tecla DELETE	Borra el último carácter introducido.
4	Tecla DBL	Tecla de letra de tamaño doble. Asigna que el siguiente carácter introducido sea de doble ancho.
5	Tecla de borrado	Borra todos los caracteres.

8	A → B → C → a → b → c → 8 → Ä → Å → Æ → Á → Â → À → Ã → Ç → â → ä → à → å → æ → á → ã → ç vuelve al principio
9	D → E → F → d → e → f → 9 → ß → É → Ê → Ë → È → ð → é → ê → ë → è → ƒ vuelve al principio
4	G → H → I → g → h → i → 4 → Í → Î → Ï → I → Ì → Ï → Î → Ì → í → í vuelve al principio
5	J → K → L → j → k → l → 5 vuelve al principio
6	M → N → O → m → n → o → 6 → Ñ → Ö → ø → Ó → Ô → Ò → Õ → ñ → ô → ö → ò → ф → ó → õ vuelve al principio
1	P → Q → R → S → p → q → r → s → 1 → þ → Þ → ß vuelve al principio
2	T → U → V → t → u → v → 2 → TEL → Ü → Ú → Û → Ù → ü → û → ù → ú → µ vuelve al principio
3	W → X → Y → Z → w → x → y → z → 3 → ÿ → Ÿ → ý vuelve al principio
0	O
00	(Cursor derecho)
•	(Borrar)
7	7 → @ → - → / → espacio → : → ! → ? → ~ → (→) → * → # → + → , → ^ → ; → < → → = → > → $ → ¥ → % → & → [→] → ‘ → { → ¦ → } → • → “ → . → \ → _ → ` → £ → × → ¿ → ¡ → € → § vuelve al principio

Pantalla para establecer los caracteres

El dígito de ajuste se muestra en carácter invertido.



Dígito actual del cursor. El carácter de ancho doble se cuenta como 2.

Número máximo de caracteres

Para establecer los caracteres en los departamentos y los PLU

■ Establecer los caracteres en los departamentos



Operación de muestra

	Nombre de categoría	Establecer el nombre de la categoría "FRUITS" en el Dpto. 10.
Dpto. 10	FRUITS	

Paso	Operación	Impresión
1 Gire el interruptor de modo a la posición PGM y pulse las teclas 2 y SUB TOTAL para poner la caja registradora en el modo programa.	2 SUB TOTAL	21-01-2015 14:40 P02 000012 FRUITS #10
2 Pulse la tecla del departamento en el que desee ponerlo. En este ejemplo, Dpto. 10.	10	
3 Pulse la tecla DATE TIME (DBL) para asignar el siguiente carácter como de doble ancho.	DATE TIME (DBL) <Asignar doble ancho>	
4 Pulse la tecla 9 tres veces para la letra F.	9 9 9 <F>	
5 Pulse la tecla DATE TIME (DBL) para quitar la asignación de doble ancho.	DATE TIME (DBL) <Quitar doble ancho>	
6 Pulse la tecla 1 tres veces para la letra R.	1 1 1 <R>	
7 Pulse la tecla 2 dos veces para la letra U.	2 2 <U>	
8 Ponga el resto de los caracteres "ITS".	4 4 4 2 <I> <T> 1 1 1 1 <S>	
9 Pulse la tecla = CA/AMT TEND para determinar el ajuste. Si desea establecer caracteres en otro departamento, repita los pasos del 2 al 9.	= CA/AMT TEND	
10 Pulse la tecla SUB TOTAL para completar el ajuste.	SUB TOTAL	

NOTA

- Utilice la tecla · (DEL) para borrar el último carácter introducido. Para borrar todos los caracteres del departamento, pulse la tecla AC C.
- Si desea establecer caracteres utilizando la misma tecla, use la tecla 00 (cursor derecho) para mover el dígito a ajustar.
- Para insertar un espacio entre los caracteres, pulse la tecla 7 (-) cinco veces.

■ Registrar un artículo en un departamentos predeterminado por caracteres

Después de que se establezca el nombre de categoría de un departamento, la caja registradora imprime el siguiente recibo cuando se registra un artículo en el departamento.

Después de 1 0 00 10 [= CA/AMT TEND] operación en modo REG.




```
21-01-2015          14:42
REG                 000015

FRUITS              €10.00
CAJA                €10.00
```

■ Establecer caracteres en los PLU



Operación de muestra

	Nombre del artículo	
PLU100	APPLE	Establecer el nombre de artículo “APPLE” en PLU100.

Paso	Operación	Impresión
1 Gire el interruptor de modo a la posición PGM y pulse las teclas 2 y [SUB TOTAL] para poner la caja registradora en el modo programa.	2 [SUB TOTAL]	21-01-2015 14:45 P02 000013 APPLE #0100
2 Introduzca el número de PLU que desee establecer y pulse la tecla [PLU].	1 0 0 [PLU]	
3 Pulse la tecla [AC C] si desea borrar el nombre PLU actual.	[AC C]	
4 Introduzca el nombre del artículo (APPLE en este ejemplo) utilizando el teclado multitecleo.	8 1 00 1 <A><P><▶><P> 5 5 5 9 9 <L> <E>	
5 Pulse la tecla [= CA/AMT TEND] para establecer el nombre del artículo. Repita los pasos del 2 al 5 para los demás artículos PLU.	[= CA/AMT TEND]	
6 Pulse la tecla [SUB TOTAL] para completar el ajuste.	[SUB TOTAL]	

■ Registrar los artículos PLU predeterminados por caracteres

Después del ajuste anterior, la caja imprime el siguiente recibo con la operación 1 0 0 PLU = CA/AMT TEND en modo REG.




```
21-01-2015          15:12
REG                 000018

APPLE               €1.23
CAJA                €1.23
```

NOTA Ocurre un error si el precio unitario no se establece en el número PLU. Ver página 39 para establecer el precio unitario de PLU.

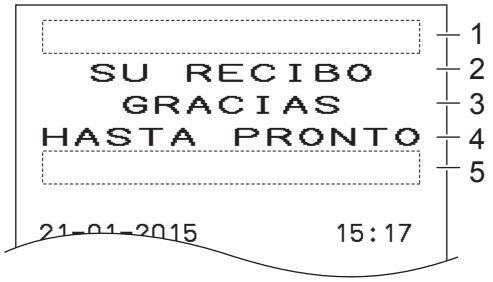
Otros ajustes de caracteres

También puede establecer los nombres de los dependientes y los mensajes del recibo.

■ Establecer mensaje del recibo

Hay cinco líneas para el mensaje del recibo como se muestra a continuación.





1 Línea nº1
2 Línea nº2
3 Línea nº3
4 Línea nº4
5 Línea nº5

Puede establecer el mensaje línea por línea.

Operación de muestra

Línea nº1	CASIO	Programar para imprimir CASIO en la parte superior del recibo.

Paso	Operación
1 Gire el interruptor de modo a la posición PGM y pulse las teclas 2 y SUB TOTAL para poner la caja registradora en el modo programa.	2 SUB TOTAL
2 Introduzca el número del mensaje (en este ejemplo 1) y pulse la tecla CH. Se establece la caja para programar la primera línea del mensaje del recibo.	1 CH
3 Introduzca el mensaje de la primera línea. En este ejemplo, CASIO.	X/DATE TIME 8 8 8 00 8 <DBL> <C> <►><A> 1 1 1 1 4 4 4 <S> <I> 6 6 6 <O>
4 Pulse la tecla = CA/AMT TEND para establecer el mensaje de la primera línea. Si desea establecer otra línea, repita los pasos del 2 al 4.	= CA/AMT TEND
5 Pulse la tecla SUB TOTAL para completar el ajuste.	SUB TOTAL

■ Emitir recibos con mensaje predeterminado

Después del ajuste anterior, la caja registradora emite los siguientes recibos cuando las transacciones se realizan en modo REG.





■ Establecer el nombre del dependiente

Puede establecer el nombre del dependiente de manera que la caja imprime el nombre del dependiente al cargo.



NOTA Para imprimir el nombre, debe programarla para que obligue la entrada del número de dependiente. (Ver página 65)

Operación de muestra

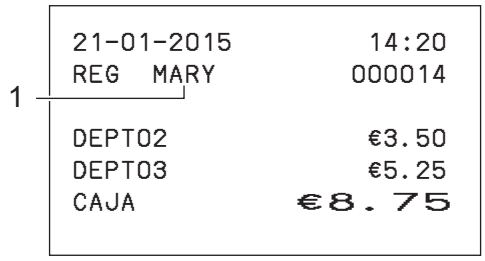
Dependiente nº1	MARY	Programar dependiente nº1 MARY.

Paso	Operación
1 Gire el interruptor de modo a la posición PGM y pulse las teclas 2 y SUB TOTAL para poner la caja registradora en el modo programa.	2 SUB TOTAL
2 Introduzca el número de dependiente para el que desee establecer el nombre. En este ejemplo 1. Entonces pulse la tecla %/CLK#.	1 %/CLK#
3 Programe el nombre del dependiente utilizando el teclado multitecleo.	6 8 1 1 1 <M><A> <R> 3 3 3 <Y>
4 Pulse la tecla =/CA/AMT/TEND para poner el nombre. Si desea poner otro nombre, repita los pasos del 2 al 4.	=/CA/AMT/TEND
5 Pulse la tecla SUB TOTAL para completar el ajuste.	SUB TOTAL

■ Imprimir el nombre del dependiente en el recibo

Después del ajuste anterior, la caja registradora emite el recibo en modo REG cuando el dependiente ha iniciado sesión.





1 Nombre del dependiente

NOTA Para imprimir el nombre del dependiente debe programar para que sea obligatoria la entrada del número del dependiente con D3 de “Configuración general de la caja registradora (Código establecido 0622)”. (página 65)

Para vincular artículos PLU a los departamentos

Puede vincular artículos PLU a los departamentos correspondientes. Por ejemplo, vincule el PLU 100 (Apple) al Dpto. 10 (Fruits).

■ Vincular artículos PLU a los departamentos



Operación de muestra

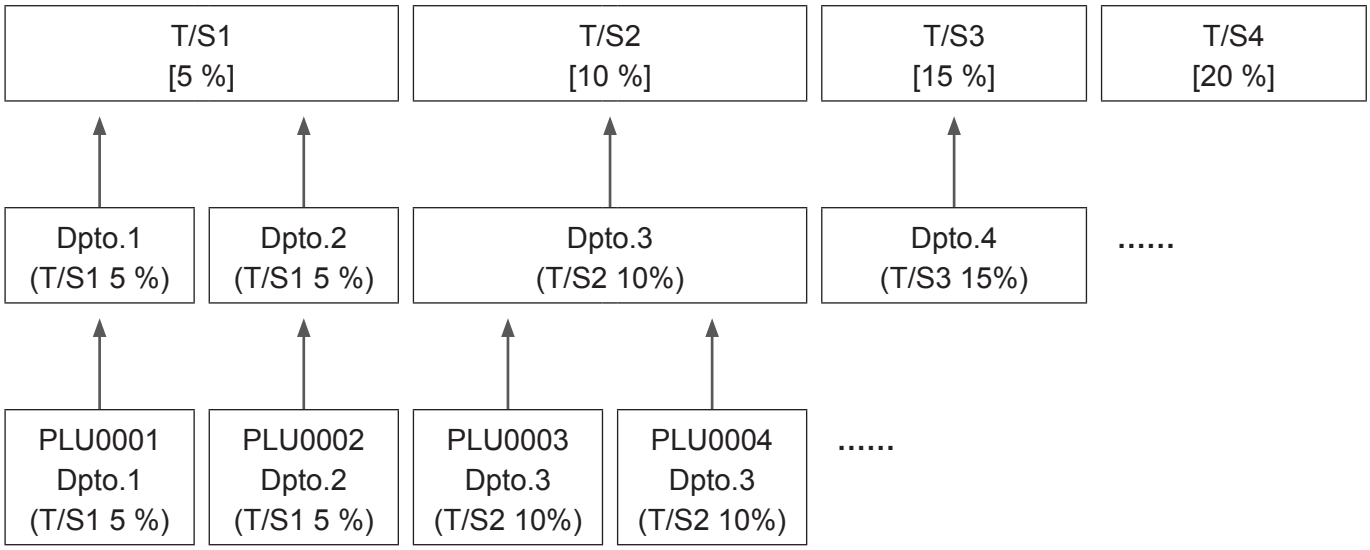
Nº PLU	Vincular al Dpto.	Vincular el PLU 100 al Dpto. 10.
100	Dpto. 10	

Paso	Operación	Impresión
1 Gire el interruptor de modo a la posición PGM y pulse las teclas [3] y [SUB TOTAL] para poner la caja registradora en el modo programa.	3 SUB TOTAL	21-01-2015 16:20 P03 000022 APPLE #0100 10
2 Introduzca el nº PLU que desee vincular (100 en este ejemplo) y pulse la tecla [PLU].	1 0 0 PLU	
3 Introduzca el número del departamento con el teclado de diez teclas (10 en este ejemplo) y pulse la tecla [= CA/AMT/TEND]. Repita los pasos del 2 al 3 para los demás PLU.	1 0 = CA/AMT/TEND	
4 Pulse la tecla [SUB TOTAL] para completar el ajuste.	SUB TOTAL	

NOTA Por defecto, todos los PLU están vinculados al Dpto. 24.

■ Sobre PLU, situación tributaria

Establezca las situaciones tributarias de acuerdo con los departamentos vinculados como se muestra a continuación.



NOTA Por favor consulte “Para predeterminar las situaciones tributarias a los departamentos” (página 35) y “Para establecer la tabla de impuestos” (página 70).

■ Registrar un artículo PLU vinculado a un departamento

Cuando registra un artículo PLU predeterminado, no se imprime el número del departamento vinculado en el recibo pero se clasifica en el departamento correspondiente.



Recibo

```
21-01-2015          15:17
REG                 000018

1 APPLE               €1.23
CAJA                €1.23
```

1 PLU 100 con nombre predeterminado y vinculado al Dpto. 10

Informe X/Z

```
21-01-2015          11:30
X                   000002

0000 DIARIO         X

DEPT09                   1
                    €1.00
1 FRUITS                 1
                    €1.23  2
DEPT11                   1
                    €2.00
------------------------
BRUTO                    2
                    €3.00
```

1 Dpto. 10 con nombre predeterminado
2 Artículo PLU 100

Configuración sencilla

■ Configuración sencilla de tonos para las teclas

Puede establecer si suenan o no los tonos de las teclas o no con la programación sencilla.



Paso	Operación
1 Gire el interruptor de modo a la posición PGM y pulse las teclas 1 y SUB TOTAL.	1 SUB TOTAL
2 Introduzca 10800 con el teclado de diez teclas y pulse la tecla SUB TOTAL.	1 0 8 0 0 SUB TOTAL
3 Introduzca 0 (tonos de las teclas con sonido) o 1 (tonos de las teclas sin sonido) y pulse la tecla = CA/AMT TEND. El ejemplo a la derecha es para que no suenen los tonos de las teclas.	1 = CA/AMT TEND

■ Configuración sencilla de la impresión a doble altura

Con este ajuste, la caja registradora imprime los recibos con caracteres a doble altura.

Paso	Operación
1 Mientras el interruptor de modo está en la posición X o Z, pulse las teclas 1 y SUB TOTAL.	1 SUB TOTAL
2 Introduzca 10200 con el teclado de diez teclas y pulse la tecla SUB TOTAL.	1 0 2 0 0 SUB TOTAL
3 Introduzca 0 (altura normal del carácter) o 1 (doble altura del carácter) y pulse la tecla = CA/AMT TEND. El ejemplo de la derecha es para establecer caracteres de doble atura.	1 = CA/AMT TEND

Después del ajuste anterior, la caja registradora imprime los siguientes recibos en modo REG.

```
21-01-2015          09:40
REG                 000003

DEPT01              €1.00
TOTAL               €1.00
CAJA                €1.00
```

Programación avanzada

Para programar las características avanzadas en los departamentos

También puede programar las siguientes características en los departamentos.

Registro del precio unitario negativo: El precio unitario registrado en el departamento se almacena como valor negativo. Es útil para los artículos reembolsados o botellas devueltas.

Límite máximo de dígitos: Para prevenir la entrada errónea del precio unitario, puede establecer un número máximo de dígitos para la entrada numérica.

Transacción de un solo artículo: Esta característica finaliza la transacción simplemente pulsando una tecla de Dpto. para el registro de un solo artículo. No tiene que pulsar la tecla [= CA/AMT/TEND] para finalizar.

■ Programación avanzada de las teclas de Dpto.



Operación de muestra

	(A)	(B)	(C)	
Dpto. 02	Normal Dpto.	Máximo entrada de 4 dígitos	Dpto. de transacción de un solo artículo	Programar el Dpto. 02 como Dpto. normal (sin precio negativo), limitación de 4 dígitos y Dpto. de una transacción. Dpto. 03 como Dpto. de precio negativo, limitación de 5 dígitos y Dpto. normal (no de un solo artículo)
Dpto. 03	Dpto. negativo	Máximo entrada de 5 dígitos	Dpto. normal	

Paso	Operación	Impresión
1 Gire el interruptor de modo a la posición PGM y pulse las teclas 3 y [SUB TOTAL] para poner la caja registradora en el modo programa.	3 [SUB TOTAL]	
2 Consultando la lista de códigos de configuración A, B y C a continuación, introduzca el código de configuración. En este ejemplo, (A) 0 ; departamento normal, (B) 4 ; limitación a 4 dígitos y (C) 1 ; una sola transacción. Después de eso, pulse la tecla del Dpto. correspondiente.	0 4 1 [-2] (A) (B) (C)	
3 De la misma manera, programe el código establecido para el Dpto. 03 como (A) 1 ; departamento negativo, (B) 5 ; límite de 5 dígitos y (C) 0 ; departamento de no solo una transacción	1 5 0 [×3] (A) (B) (C)	
4 Pulse la tecla [SUB TOTAL] para completar el ajuste.	[SUB TOTAL]	21-01-2015 14:48 P03 000014 DEPT02 #02 0041 DEPT03 #03 0150

Código establecido		
(A)	Dpto. normal	0
	Se permite precio unitario negativo	1
(B)	Sin límite de dígitos para el precio unitario	0
	Número máximo de dígitos para los precios unitarios (hasta 8 dígitos)	1 to 8
	Prohíbe la entrada manual de precios unitarios (solo se registra el precio predeterminado)	9
(C)	Departamento de registro normal	0
	Departamento de transacción de un solo artículo	1

* Valor por defecto de (A), (B) y (C) es “000”.

■ Transacción de un solo artículo

Al predeterminar una tecla de departamento como departamento de transacción de un solo artículo, puede tramitar un artículo pulsando la tecla del departamento sin ninguna otra tecla.

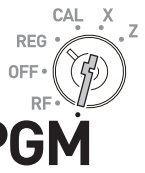


NOTA La característica de transacción de un solo artículo no es efectiva si no se predetermina el precio unitario en la tecla del departamento correspondiente.

Paso	Operación	Impresión
1 Gire el interruptor de modo a la posición REG y simplemente pulse la tecla del departamento de una sola transacción. En este ejemplo, Dpto. 02.	- 2	21-01-2015 17:20 REG 000026 DEPT02 €3.50 CAJA €3.50

Para programar las características avanzadas de las teclas de función

La siguiente operación establece las característica adicionales de las teclas [%/CLK#], [CH], [CR], [CHK/NS] y [=/CA/AMT/TEND].



Paso	Operación
1 Gire el interruptor de modo a la posición PGM y pulse las teclas **3** y [SUB TOTAL].	**3** [SUB TOTAL]
2 Consultando la siguiente tabla, introduzca el código de programa que desee programar. Por ejemplo, para programar la tecla [%/CLK#] como tecla %+ (recargo), introduzca 0001.	□□□□ D4 D3 D2 D1
3 Pulse la tecla de función correspondiente.	[%/CLK#], [CH], [CR], [CHK/NS] o [=/CA/AMT/TEND]
4 Pulse la tecla [SUB TOTAL] para completar el ajuste.	[SUB TOTAL]

■ Programar funciones adicionales de la tecla [%/CLK#]

Descripción		Selección	Código de programa	Valor por defecto
D4	Siempre 0	0	**0**	0
D3	Siempre 0	0	**0**	0
D2	¿Redondeo, omitir fracción o redondeo hacia arriba?	Redondeo =0 Omitir = 1 Redondeo hacia arriba =2	**0**, **1** o **2**	0
D1	¿Utilizar la tecla [%/CLK#] como tecla <%-> o <%+>?	%- = 0 %+ = 1	**0** o **1**	0

■ Programar funciones adicionales de las teclas [CH], [CR], [CHK/NS] y [=/CA/AMT/TEND]

Descripción			Selección	Código de programa	Valor por defecto
D4	¿Utilizar redondeo finlandés?	a	Sí = 1 No = 0	□* (a+b+c) Añadir a, b y c	Depende de la región
	¿Limitar los 2 últimos dígitos de la entrada numérica 00 o 50? (solo para la tecla [=/CA/AMT/TEND])	b	Sí = 2 No = 0		
	¿Limitar el último dígito de la entrada numérica 0 o 5? (Excepto para las teclas [CH] y [CR]).	c	Sí = 4 No = 0		
D3	¿Prohibir pago parcial? (Excepto para las teclas [CH] y [CR]).		Sí = 1 No = 0	**0** o **1**	0
D2	Siempre 0		0	**0**	0
D1	Siempre 0		0	**0**	0

Para programar las características avanzadas de la caja registradora

Para programar la configuración avanzada de la caja registradora, por favor siga las operaciones mostradas a continuación.



Paso	Operación
1 Mientras el interruptor de modo está en la posición PGM, pulse las teclas 3 y SUB TOTAL.	3 SUB TOTAL
2 Consultando la siguiente tabla, introduzca el código establecido que desee programar y pulse la tecla SUB TOTAL. Por ejemplo, para programar las características generales de la caja registradora, introduzca 0622	□□□□ SUB TOTAL (Código de configuración)
3 Consultando la tabla de cada programa, introduzca el código de programa de seis dígitos y pulse la tecla = CA/AMT TEND.	□□□□□□ = CA/AMT TEND D6 D5 D4 D3 D2 D1 (Código de programa)
4 Pulse la tecla SUB TOTAL para completar el ajuste.	SUB TOTAL

Códigos establecidos

Código establecido	Artículos a establecer	Código establecido	Artículos a establecer
0322	Impresiones relacionadas con los impuestos	1022	Operaciones en el modo calculadora
0422	Sistema tributario y de redondeo específico del país	2022	Control de la pantalla
0522	Control de la impresión	2322	Configuración de la tasa de cambio de divisas
0622	Configuración general de la caja registradora	2422	Configuración en euros
0822	Control de la impresión de informes X/Z		

■ Programar la impresión de los símbolos de artículos sujetos a impuestos (Código establecido: 0322)

Descripción			Selección	Código de programa	Valor por defecto
D6	Siempre 0		0	0	0
D5	¿Imprimir T/S (símbolo tributario)?	a	Sí = 2 No = 0	0 o 2	0
D4	¿Imprimir mensaje GST australiano?	b	Sí = 4 No = 0	0 o 4	0
D3	¿Imprimir TA1 en el recibo?	a	Sí = 1 No = 0	□* (a+b+c) Añadir a, b y c	0
	¿Imprimir TA2 en el recibo?	b	Sí = 2 No = 0		
	¿Imprimir TA3 en el recibo?	c	Sí = 4 No = 0		
D2	¿Imprimir TA4 en el recibo?	a	Sí = 1 No = 0	□ (a+b) Añadir a y b	0
	¿Imprimir IVA (impuesto incluido) en los recibos?	b	Imprimir = 2 No imprimir = 0		
D1	Siempre 0		0	0	0

* Añadir a, b y c. Por ejemplo, para imprimir TA1 (a= 1), TA2 (b=2) y TA3 (c = 4), D3 debería ser 7.

Ejemplo de programación

Para programar Imprimir T/S en los recibos (D5 = 2)/Imprimir TA1, TA2 y TA3 en los recibos (D3 = 7)/ Imprimir TA4 en los recibos, e imprimir IVA (D2 = 3), haga como sigue.

3 [SUB TOTAL] 0 3 2 2 [SUB TOTAL] 0 2 0 7 3 0 [= CA/AMT/TEND] [SUB TOTAL]

(Código establecido) (Datos establecidos)

■ Sistemas tributarios y de redondeo específicos del país (código establecido: 0422)

Descripción			Selección	Código de programa	Valor por defecto
D6 D5	Sistema de redondeo (ver tablas a continuación) 00: Sin redondear 01: IF1 02: IF2 03: Dinamarca 04: Noruega 05: Singapur 06: Finlandia 07: Australia 08: Canadá 09: Nueva Zelanda (A) 10: Nueva Zelanda (B) 11: Malasia 12: Rep. Checa 13: Sudáfrica		00 a 13	0 0 a 1 3	Depende de la región
D4	Sistema tributario 0: impuesto simple (1 a 4) 1: EE.UU. 2: Canadá 3: Singapur		0 a 3	0 a 3	0
D3	¿Imprimir el número de la factura en los recibos?		Sí = 1 No = 0	0 o 1	0
D2	Siempre 0		0	0	0
D1	¿Mostrar el valor redondeado?	a	Sí = 1 No = 0	□ (a+b) Añadir a y b	0
	¿Permitir que la cantidad [RA/MR] y [PO] solo en múltiplos de 0,05? (modelo australiano solamente)	b	Sí = 2 No = 0		0

Sistemas de redondeo para cada país

Redondeo SI 1	
Último dígito de ST	Resultado
0 a 2	0
3 a 7	5
8 a 9	10

Redondeo sudafricano	
Último dígito de ST	Resultado
0 a 4	0
5 a 9	5

Redondeo SI 2	
Último dígito de ST	Resultado
0 a 4	0
5 a 9	10

Redondeo neozelandés (A/B)	
Último dígito de ST/ CA CG	Resultado
0 a 4/5	0
5/6 a 9	10

Redondeo danés	
Últimos 2 dígitos de ST/ CA CG	Resultado
00 a 24	00
25 a 74	50
75 a 99	100

Redondeo malayo	
Último dígito de ST/ CA CG	Resultado
0 a 2	0
3 a 7	5
8 a 9	10

Redondeo de Singapur	
Último dígito del artículo %- REG	Resultado
0 a 2	0
3 a 7	5
8 a 9	10

Redondeo noruego/checo	
Último dígito de ST	Resultado
00 a 49	00
50 a 99	100

Redondeo finlandés	
Último dígito de ST/ CA CG	Resultado
0 a 2	0
3 a 7	5
8 a 9	10

Redondeo canadiense	
Último dígito de ST/ CA CG	Resultado
0 a 2	0
3 a 7	5
8 a 9	10

Redondeo australiano	
Último dígito de ST/ CA CG	Resultado
0 a 2	0
3 a 7	5
8 a 9	10

Ejemplo de programación

Para programar NO redondeo: (D6, D5 = 00)/Sistema tributario sencillo: (D4 = 0)Imprimir nº de factura en los recibos: (D3 = 1)/D2 debería ser 0/Mostrar la cantidad redondeada (D1 = 1), haga como sigue.

3 [SUB TOTAL] 0 4 2 2 [SUB TOTAL] 0 0 0 1 0 1 [= CA/AMT TEND] [SUB TOTAL]

(Código establecido) (Datos establecidos)

■ Programar el control del impresión (Código establecido: 0522)

Descripción			Selección	Código de programa	Valor por defecto
D6	¿Utilizar recibo o registro diario?*	a	Recibo = 0 Registro diario = 1	□ (a+b+c) Añadir a, b y c	0
	¿Impresión normal o impresión a largo doble en los recibos?	b	Normal = 0 Larga = 2		
	¿Imprimir el importe total al acabar?	c	Sí = 4 No = 0		
D5	¿Imprimir los caracteres del mensaje o el logo gráfico del recibo?		Carácter = 0 Gráfico = 1	0 o 1	0
D4	¿Imprimir la hora en los recibos?		Sí = 0 No = 4	0 o 4	0
D3	¿Imprimir un número consecutivo en los recibos?	a	Sí = 0 No = 1	□ (a+b+c) Añadir a, b y c	0
	¿Imprimir el importe total con la tecla [SUB TOTAL]?	b	Sí = 2 No = 0		
	¿Imprimir artículos detallados en el registro diario?	c	Sí = 0 No = 4		
D2	Siempre 0		0	0	0
D1	Densidad de impresión Normal: 0, oscura: 1, máx. oscuridad: 2		0 a 2	0, 1 o 2	0

* Ver página 74 para una configuración simple del registro diario.

Ejemplo de programación

Utilizar el registro diario, ancho normal de impresión, imprimir el importe con la tecla de subtotal: (D6 = 1 + 0 + 4)/Mensaje del recibo con caracteres: (D5 = 0)/Imprimir la hora en los recibos: (D4 = 0)/No imprimir número consecutivo, imprimir el importe total con la tecla [SUB TOTAL] (D3 = 1 + 2)/densidad normal de impresión: normal (D1 = 0), haga como sigue.

3 [SUB TOTAL] 0 5 2 2 [SUB TOTAL] 5 0 0 3 0 0 [= CA/AMT TEND] [SUB TOTAL]

(Código establecido) (Datos establecidos)

■ Configuración general de la caja registradora (Código establecido: 0622)

Puede programar las siguientes características en la caja registradora.

(D6) Si suena o no el tono de las teclas.

(D5) Si se borra o no el búfer de la entrada de la tecla cuando se emite in recibo.
Si se reinicia o no el número consecutivo después de un informe Z.
Permitir finalizar el importe total negativo.

(D4) Si se muestran o no los segundos en la pantalla.

(D3) Si se usa o no la tecla 00 como tecla <00> o <000>.
Si se fuerza o no la entrada del número del dependiente antes de los registros.

(D2) Si se usa o no el sistema multitecleo o el sistema de entrada de código por caracteres (ver página 47) para la configuración de caracteres.

(D1) Si se almacena o no el registro diario electrónico (ver página 78) y los datos de ventas en una tarjeta SD.

Descripción			Selección	Código de programa	Valor por defecto
D6	¿Hacer sonar el tono de las teclas?		Sí = 0 No = 4	0 o 4	0
D5	¿Borrar el búfer de entrada de las teclas cuando se emite un recibo?	a	Sí = 1 No = 0	□ (a+b+c) Añadir a, b y c	0
	¿Borrar el número consecutivo después de un informe Z?	b	Sí = 0 No = 2		
	¿Permitir la finalización con total negativo?	c	Sí = 4 No = 0		
D4	¿Mostrar los segundos en la pantalla?		Sí = 1 No = 0	0 o 1	0
D3	¿Utilizar la tecla 00 como tecla <000>?	a	Sí = 1 No = 0	□ (a+b) Añadir a y b	0
	¿Forzar la entrada del número del dependiente?	b	Sí = 2 No = 0		
D2	¿El método establecido de caracteres es multitecleo o el sistema de entrada de códigos de teclas?		Multitecleo = 0 Código de teclas = 2	0 o 2	0
D1	¿Almacenar el registro diario electrónico y los datos de ventas en una tarjeta SD para el informe X?	a	Sí = 1 No = 0	□ (a+b) Añadir a y b	0
	¿Almacenar el registro diario electrónico y los datos de ventas en una tarjeta SD para el informe Z?	b	Sí = 2 No = 0		

* Añada a, b y c. Por ejemplo, para establecer el borrado del búfer de entrada de las teclas: a = 1, no borrar el número consecutivo: b = 2, no permitir la finalización con total negativo: c = 4. El valor establecido para (B) es 1 + 2 + 4 = 7.

Ejemplo de programación

Hacer sonar el tono de las teclas: (D6 = 0)/borrar el número consecutivo, permitir la finalización negativa (D5 = 1 + 2 + 4 = 7)/mostrar los segundos en la pantalla: (D4 = 1)/no usar la tecla 00 como tecla 000/ Forzar el inicio de sesión del dependiente (D3 = 2)/método de configuración de caracteres es el multitecleo: (D2 = 0)/almacenar el registro diario electrónico y los datos de ventas en una tarjeta SD para el informe X/no almacenar el registro diario electrónico y los datos de ventas en una tarjeta SD para el informe Z (D1 = 1), haga como sigue.

3 [SUB TOTAL] 0 6 2 2 [SUB TOTAL] 0 7 1 2 0 1 [= CA/AMT/TEND] [SUB TOTAL]

(Código establecido) (Datos establecidos)

Forzar la entrada del número del dependiente

En el programa anterior, si establece 2 o 3 para el valor establecido de (D3), la caja registradora emite una alerta y le pide que inicie sesión cuando utilice la caja registradora sin introducir el número de dependiente.

El número o el nombre del dependiente (ver página 54) se imprimirá en los recibos si se fuerza la entrada del número de dependiente. Puede utilizar hasta ocho números o nombres de dependiente.



1 Nº de dependiente

■ Controles de impresión de informe X/Z (Código establecido: 0822)

Descripción			Selección	Código de programa	Valor por defecto
D6	Siempre 0		0	0	0
D5	¿Borrar el registro diario electrónico después de un informe Z?		Sí = 0 No = 1	0 o 1	0
D4	¿Imprimir el importe total reembolsado?		Sí = 0 No = 1	0 o 1	0
D3	¿Imprimir cantidades cero en los informes?	a	Sí = 1 No = 0	□ (a+b) Añadir a y b	0
	¿Imprimir GT (cantidad acumulada de la caja) en los informes?	b	Sí = 0 No = 2		
D2	¿Imprimir los números de las facturas en los recibos?		Sí = 4 No = 0	0 o 4	0
D1	Siempre 0		0	0	0

■ Configuración del modo calculadora (Código establecido: 1022)

Descripción		Selección	Código de programa	Valor por defecto
D6	Siempre 0	0	0	0
D5	Siempre 0	0	0	0
D4	Siempre 0	0	0	0
D3	Siempre 0	0	0	0
D2	Siempre 0	0	0	0
D1	¿Abrir el cajón cuando se pulsa la tecla [= CA/AMT/TEND]?	Sí = 1 No = 0	□ (a+b+c) Añadir a, b y c	0
	¿Abrir el cajón cuando se pulsa la tecla [CHK/NS]?	Sí = 2 No = 0		
	¿Imprimir el número de pulsaciones de la tecla [= CA/AMT/TEND] en los informes X/Z?	Sí = 0 No = 4		

■ Control de la pantalla (Código establecido: 2022)

Descripción		Selección	Código de programa	Valor por defecto
D6	¿Mostrar indicador posterior?	Sí = 0 No = 1	0 o 1	0
D5	Siempre 0	0	0	0
D4	Siempre 0	0	0	0
D3	¿Encender el iluminador?	Sí = 0 No = 1	0 o 1	0
D2	Temporizador de apagado de la iluminación. (00 a 59 minutos)		0 0 a 5 9	2 0
D1				

■ Tasa de cambio entre la divisa local y el euro (Código establecido: 2322)

Descripción		Selección	Código de programa	Valor por defecto
D6 a D1	Tasa de cambio de la divisa principal frente a la subdivisa. Ver código establecido 2422 para la selección de la divisa principal y la subdivisa.	Tasa de 6 dígitos	Ejemplo 0 0 0 0 8 0	0 0 0 0 0 0

Ejemplo de programa

Para programar 1,00 € = 0,80 £ cuando £ es principal y € es subdivisa. La posición de la coma decimal se establece en el código establecido 2422, haga como sigue.

3 [SUB TOTAL] 2 3 2 2 [SUB TOTAL] 0 0 0 0 8 0 [= CA/AMT/TEND] [SUB TOTAL]

(Código establecido) (Datos establecidos)

■ Configuración del euro (Código establecido: 2422)

Descripción			Selección	Código de programa	Valor por defecto
D6 D5	Método de redondeo de la subdivisa. 00: Sin redondear 01: IF1 02: IF2 03: Danés 04: Noruego 05: De Singapur 06: Finlandés 07: Australiano 08: Canadiense 09: Nueva Zelanda (A) 10: Nueva Zelanda (B) 11: Malayo 12: Rep. Checa 13: Sudafricano		00 a 13	0 0 a 1 3	0 0
D4	Seleccione la divisa principal empleada. ¿Divisa local o euro?	a	Local = 0 Euro = 1	□ (a+b) Añadir a y b	0
	¿Imprimir el importe subtotal en la divisa principal solamente o en ambas divisas?	b	Principal = 0 Ambas = 2		
D3	Posición decimal de la tasa de cambio. p. ej.) para 123. establezca 0, para 12,3 establezca1, para 1,23, establezca 2.			0 a 6	0
D2	Modo AÑADIR. (Posición de la coma decimal) 123 = 0, 12,3 = 1, 1,23 = 2, 0,123 = 3			0 a 3	2
D1	Siempre 0		0	0	0

Ejemplo de programa

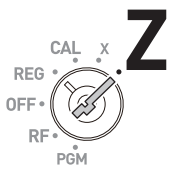
Para programar Sin redondeo (D6, D5 = 00)/divisa principal es local y el símbolo de la divisa del subtotal es solamente local (D4 = 0+0)/posición decimal de la tasa de cambio es el segundo dígito (D3 = 2)/ posición de la coma decimal es 2 (D2 = 2)/(D1 = 0), haga como sigue.

3 [SUB TOTAL] 2 4 2 2 [SUB TOTAL] 0 0 0 2 2 0 [= CA/AMT/TEND] [SUB TOTAL]

(Código establecido) (Datos establecidos)

■ Configuración rápida del euro

La siguiente operación programa la configuración del euro como sigue en bloque.



Símbolo de divisa principal:	" € "
Símbolo de la divisa principal:	" • "
Divisa principal:	Euro
Tasa de cambio:	cero
Posición decimal de la tasa de cambio:	primer dígito
Posición de la coma decimal:	tercer dígito (0,00)

Paso	Operación
1 Gire el interruptor de modo a la posición Z.	
2 Introduzca 01072002 con el teclado de diez teclas y pulse la tecla [SUB TOTAL].	0 1 0 7 2 0 0 2 [SUB TOTAL]
3 Pulse la tecla [= CA/AMT TEND] para completar el ajuste.	[= CA/AMT TEND]

Utilizar la característica de conversión de divisas

Para operar en euros

Usando la tecla PO, la caja registradora le permite registrar artículos en la divisa local y operar en euros o viceversa. Para establecer la tasa de divisa entre euros y la divisa local, por favor vea la página 67.



Operación de muestra

Artículo	Precio unitario	10,00 €	La caja registradora está programada como 1,00 € es •0.80, y la divisa principal es la moneda local. Se vende un artículo de 10,00 € y el cliente pagó en euros
	Cantidad	1	
	negativo	01	
Tasa de cambio		1,00 € = •0,80	
Pago	Metálico	•20,00	

Paso	Operación	Impresión
1 Introduzca el artículo en la divisa local.	1 0 00 +1	
2 Pulse la tecla PO antes de introducir la cantidad entregada. La pantalla indica EURO.	PO	
3 Pulse la tecla SUB TOTAL para indicar el precio en euros.	SUB TOTAL	
4 Pulse la tecla PO antes de introducir la cantidad entregada.	PO	
5 Introduzca la cantidad entregada en euros. En este ejemplo, •20,00 y pulse la tecla = CA/AMT TEND. La caja registradora muestra e imprime la cantidad de cambio en la divisa local.	2 0 00 = CA/AMT TEND	21-01-2015 10:05 REG 000006 DEPT01 €10.00 TOTAL €10.00 EURO CAJA ·20.00 CAJA (€16.00) CAMBIO €6.00

Tabla de impuestos

Para establecer la tabla de impuestos

Puede establecer cuatro tipos de tabla de impuestos. Con esta tabla, puede establecer las tasas tributarias, el sistema de redondeo y los sistemas tributarios incluidos y adicionales.



NOTA Las tasas tributarias que ha establecido en “Establecer el idioma (país), fecha, hora y tasas tributarias” (páginas 18 y 19) se reemplazan con la tasa de este ajuste.

Operación de muestra

Ajuste 7,0 por ciento de tasa tributaria, redondeo e impuesto adicional en la tabla de impuestos 1.

Paso	Operación
1 Gire el interruptor de modo a la posición PGM y pulse las teclas 3 y SUB TOTAL.	3 SUB TOTAL
2 Introduzca el número de la tabla de impuestos y pulse la tecla [TAX PGM]. El ejemplo de la derecha es para asignar la tabla de impuestos 1 .	1 [TAX PGM]
3 Introduzca la tasa tributaria en la escala de 0,0001 a 99,9999 y pulse la tecla =/CA/AMT/TEND. El ejemplo de la derecha es para predeterminar 7,0 %.	7 · 0 =/CA/AMT/TEND
4 Consultando las tablas a continuación, introduzca redondeo (A), códigos (B) añadidos/adicionales y pulse la tecla =/CA/AMT/TEND. El ejemplo de la derecha es el código para redondeo e impuesto adicional.	5 0 0 2 =/CA/AMT/TEND (A) (B)
5 Pulse la tecla SUB TOTAL para completar el ajuste.	SUB TOTAL

Sistema de redondeo (A)		Añadido/adicional (B)	
Cortado en dos lugares decimales	0 0 0	Sin especificaciones	0
Redondeo a dos lugares decimales	5 0 0	Impuesto adicional	2
Redondeo hacia arriba a dos lugares decimales	9 0 0	Impuesto añadido (IVA)	3
		Impuesto sobre impuesto	4
		IVA sobre el impuesto (sistema tailandés)	6

Imprimir los datos programados

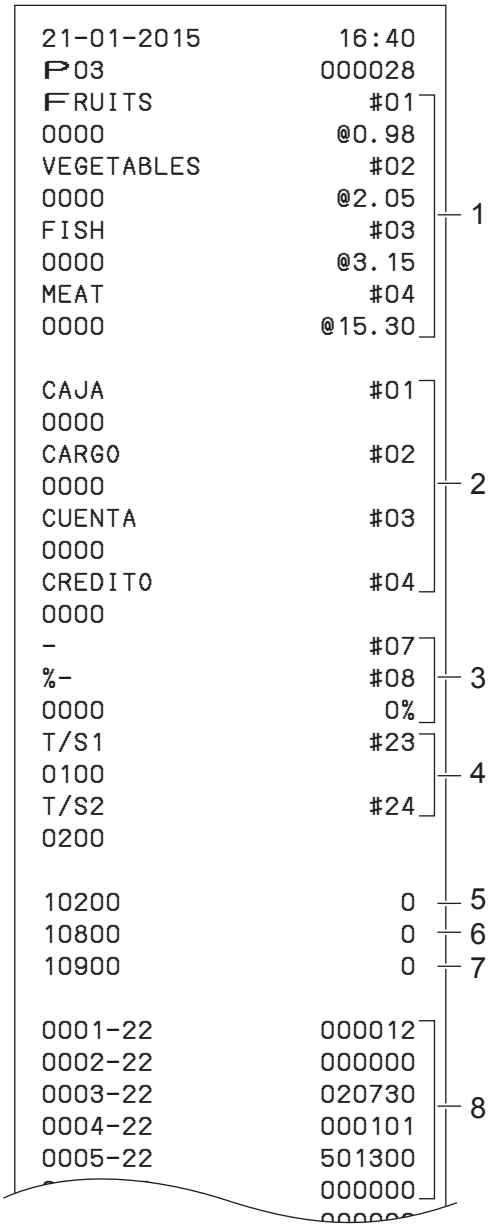
Comprobar su programa

Puede comprobar los datos programados que ha establecido.

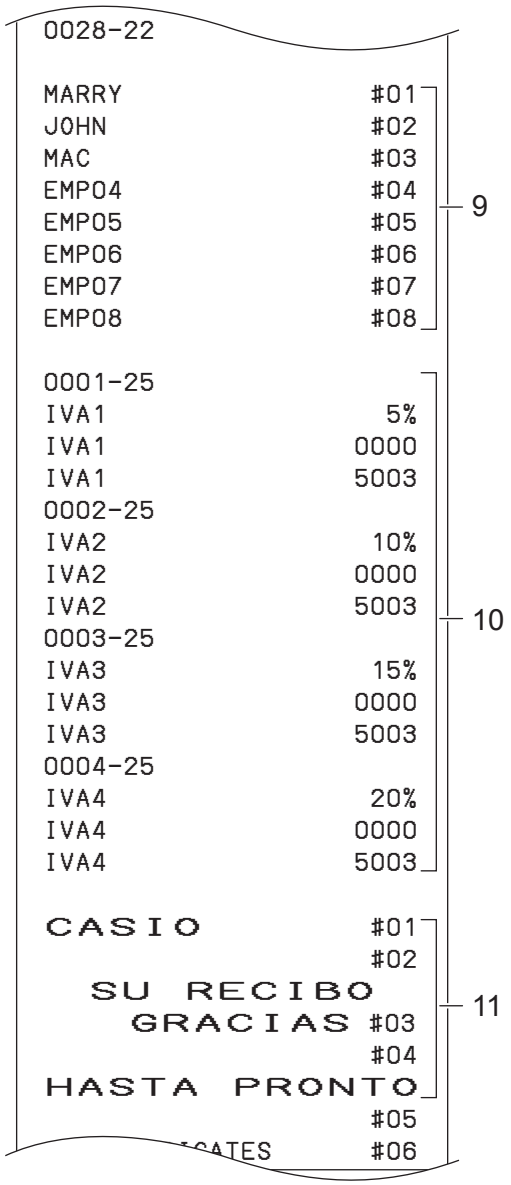


■ Para comprobar la configuración (distinto a PLU)

Paso	Operación
1 Gire el interruptor de modo a la posición PGM y pulse la tecla [SUB TOTAL].	[SUB TOTAL]



1 Nombre del departamento y precio
2 Ajuste de la tecla de transacción
3 Configuración de reducciones y descuentos
4 Configuración de cambio de impuestos
5 Ajuste del recibo/registro diario
6 Ajuste del tono de las teclas
7 Ajuste del almacenamiento en tarjeta SD
8 Código establecido y datos establecidos

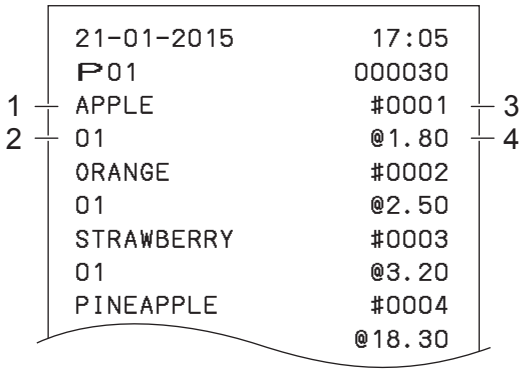


9 Configuración de los nombres de los dependientes
10 Configuración de la tasa de impuestos
11 Configuración del mensaje del recibo

■ Para comprobar la configuración de PLU



Paso	Operación
1 Mientras el interruptor de modo está en la posición PGM, introduzca **1** **0** y pulse la tecla SUB TOTAL. Se imprimen los precios unitarios y los nombres de los artículos predeterminados en PLU.	**1** **0** SUB TOTAL



1 Nombre del artículo PLU
2 Dpto. vinculado
3 Nº PLU
4 Precio unitario PLU

Para grabar el registro diario comercial

Para usar el papel del registro diario

En lugar de emitir recibos, puede enrollar las copias impresas de las transacciones en el carrete de toma de manera que pueda emplear las copias impresas como registro diario comercial.

■ Programar para imprimir el registro diario comercial

Las siguientes operaciones establecen la caja registradora para imprimir el registro diario comercial. Con este ajuste, la impresora omite el mensaje del recibo, y el carrete de toma enrolla el papel.

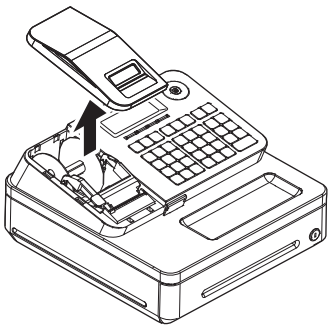


Paso	Operación	Impresión
1 Gire el interruptor de modo a la posición PGM y pulse las teclas 1 y SUB TOTAL para poner la caja registradora en el modo de programa.	1 SUB TOTAL	21-01-2015 11:45 P01 000005 IMPRESOR DIARIO
2 Pulse las teclas 1 y CH. La caja registradora se establece como impresora del registro diario.	1 CH	
3 Pulse la tecla SUB TOTAL para completar el ajuste.	SUB TOTAL	

NOTA Si desea continuar imprimiendo recibos, pulse las teclas 0 y CH en el paso 2.

■ Ajustar el papel del registro diario

1 Retire la tapa de la impresora levantándola.

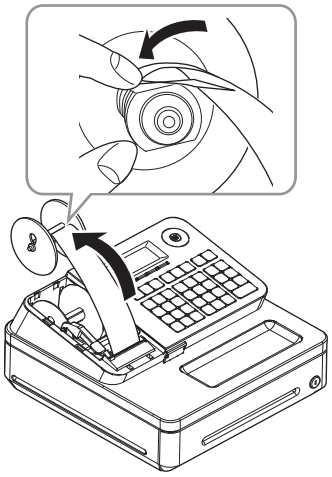


2 Pulse la tecla FEED para que el papel avance unos 15 centímetros.

3 Retire la placa del lado izquierdo del carrete de toma.

4 Enganche el papel entre el eje y el gancho enrollando el papel desde la parte superior del gancho.

5 Enrolle el carrete un par de vueltas de modo que agarre el papel de manera segura. Después vuelva a poner la placa del lado izquierdo.



6 Coloque el carrete detrás de la impresora. Asegúrese de que el eje del carrete esté en la ranura del compartimento. Pulse la tecla FEED para reducir el papel suelto. Asegúrese de que el papel se enrolla de manera segura.

7 Vuelva a colocar la tapa de la impresora.

■ Impresión comprimida del registro diario

Para ahorrar papel, puede establecer la caja registradora para imprimir los registros diarios con números y caracteres comprimidos. Para establecer la impresión comprimida del registro diario, pulse la tecla [PAPER SAVING] mientras la caja registradora está programada para ser impresora del registro diario.

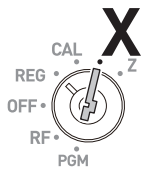



```
21-01-2015          18:00
REG                000027
DEPT01             €10.00
DEPT02             €20.00
DEPT03             €30.00
CAJA               €60.00
```

NOTA Para continuar con la impresión normal del registro diario, pulse la tecla [PAPER SAVING] otra vez.

Registro diario electrónico

La caja registradora almacena las transacciones diarias en la memoria y puede recuperar las transacciones de una fecha específica.



■ Para recuperar el registro diario comercial de una fecha específica

Paso	Operación	Impresión
1 Gire el interruptor de modo a la posición X y pulse las teclas 5 8 y [= CA/AMT/TEND].	5 8 [= CA/AMT/TEND]	
2 Introduzca la fecha que desee recuperar en orden DD/MM/AA y pulse la tecla [= CA/AMT/TEND]. El ejemplo de la derecha es el 21 de enero de 2015 . Si desea obtener todos los datos de ventas del pasado, simplemente pulse la tecla [= CA/AMT/TEND] sin introducir una fecha.	2 1 0 1 1 5 [= CA/AMT/TEND]	
3 Si desea recuperar una transacción específica, introduzca el número consecutivo de la transacción. En caso contrario, pulse la tecla [= CA/AMT/TEND]. La caja registradora imprime las transacciones de la fecha específica.	[= CA/AMT/TEND]	

```
21-01-2015          15:30
X                  000025

0058 EJ             X

21-01-2015          13:15
P01                000020
21-01-2015          13:18
X                  000021
0000 DIARIO         X
21-01-2015          14:42
REG                000015
DEPT01              €1.00
DEPT02              €2.00
DEPT03              €3.00
CAJA               €6.00
21-01-2015          15:25
X                  000024
0000 DIARIO         X
21-01-2015          15:30
X                  000025
0058 EJ             X
```

■ Para borrar los datos del registro diario electrónico

Realice las operaciones anteriores en el modo Z.

NOTA Para guardar los datos del registro diario electrónico en una tarjeta SD, primero siga “Guardar datos de ventas y los datos del registro diario electrónico en una tarjeta SD” (página 78).

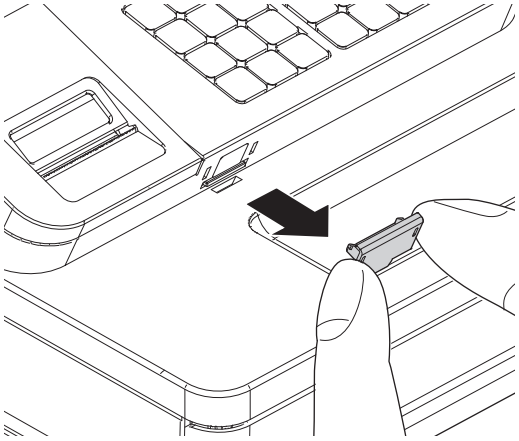
Para utilizar una tarjeta SD

Para insertar una tarjeta SD

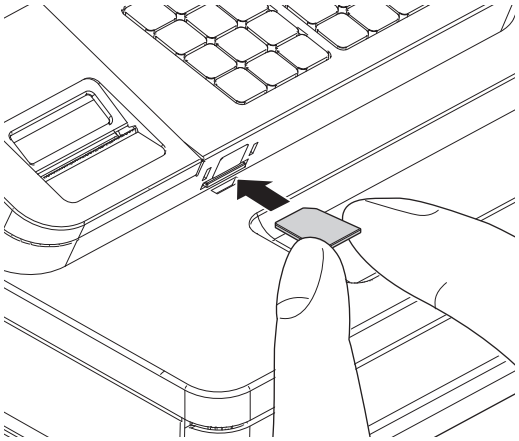
Importante

- Inserte una tarjeta SD en la dirección de manera que la etiqueta de la tarjeta esté hacia arriba.
- Para extraer la tarjeta SD, apague el interruptor de modo y empuje ligeramente la tarjeta una vez. Cuando la tarjeta salga, tire de ella.

1 Abra la cubierta del compartimento de la tarjeta SD.



2 Inserte una tarjeta SD hasta el fondo en la ranura para tarjetas SD.
La parte con el corte diagonal debería estar en la esquina superior derecha.



Para guardar los datos en una tarjeta SD o para recuperarlos

■ Guardar datos de ventas y los datos del registro diario electrónico en una tarjeta SD

Puede almacenar datos X, Z, o del registro diario electrónico en una tarjeta SD.



Paso	Operación
1 Gire el interruptor de modo a la posición PGM y pulse las teclas 1 y SUB TOTAL.	1 SUB TOTAL
2 Introduzca 1 0 9 0 0 con el teclado de diez teclas y pulse la tecla SUB TOTAL.	1 0 9 0 0 SUB TOTAL
3 Introduzca la tecla 1, 2 o 3 dependiendo de los datos de almacenamiento y entonces pulse la tecla = CA/AMT TEND. 0: No graba en la tarjeta SD 1: Para el informe X 2: Para el informe Z 3: Para informes X y Z	1, 2 o 3 = CA/AMT TEND
4 Emita el informe que desee almacenar. Después de emitirlo, los datos seleccionados se guardan en la tarjeta SD. • Informe Z diario • Informe X periódico • Informe Z periódico • Informe X PLU • Informe Z PLU	

■ Para hacer una copia de seguridad de la configuración de la caja registradora

Puede hacer una copia de seguridad de los datos establecidos que ha programado en una tarjeta SD.

Paso	Operación	Impresión
1 Mientras el interruptor de modo está en la posición PGM, pulse las teclas 7 y SUB TOTAL.	7 SUB TOTAL	
2 Introduzca las teclas 4 1 1 4 con el teclado de diez teclas y pulse la tecla SUB TOTAL.	4 1 1 4 SUB TOTAL	
3 Pulse la tecla = CA/AMT TEND. Después de un rato, la caja registradora imprime "Data Backup Normal End".	= CA/AMT TEND	21-01-2015 17:15 P07 000010 ---------(4114)--------- SD Data Backup Normal End ----------

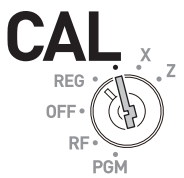
■ Para restaurar los datos del programa con copia de seguridad desde la tarjeta SD

Paso	Operación	Impresión
1 Mientras el interruptor de modo está en la posición PGM, pulse las teclas 7 y SUB TOTAL.	7 SUB TOTAL	
2 Introduzca las teclas 4 1 0 4 con el teclado de diez teclas y pulse la tecla SUB TOTAL.	4 1 0 4 SUB TOTAL	
3 Pulse la tecla = CA/AMT TEND. Después de un rato, la caja registradora imprime "Data Restore Fin Normal".	= CA/AMT TEND	21-01-2015 17:18 P07 000011 ---------(4104)--------- SD Data Restore Fin Normal ----------

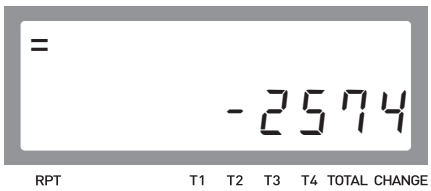
Modo calculadora

Para usar la caja registradora como calculadora

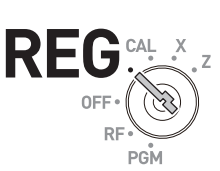
Usando las teclas [+ 1], [– 2], [× 3], [÷ 4], [AC C], [RA/MR] y [= CA/AMT/TEND] puede utilizar la caja registradora como calculadora. También puede usar la calculadora durante los registros.

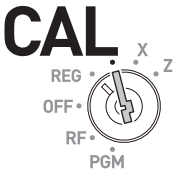


Ejemplo 1

Cálculo de muestra	Operación	Pantalla
5 + 3 – 2 =	5 [+ 1] 3 [– 2] 2 [= CA/AMT/TEND]	
(23 – 56) x 78 =	2 3 [– 2] 5 6 [× 3] 7 8 [= CA/AMT/TEND]	
12 por ciento de .1500	1 5 0 0 [× 3] 1 2 [%/CLK#]	

Ejemplo 2





Operación de muestra

Artículo	Dpto. 01	12,50 €	Tres clientes consumieron artículos por un total de 36,75 € y los clientes dividieron el pago.
	Dpto. 02	9,50 €	
	Dpto. 03	14,75 €	
Importe total		36,75 €	
Número de clientes		3	
Pago por persona	Metálico	12,25 €	

Paso

1 En modo REG, registre los artículos.

La pantalla indica el importe total.

2 Gire el interruptor de modo a la posición CAL y pulse la tecla [RA/MR] para recuperar el importe total.

3 Divida el importe total entre tres. La pantalla muestra el importe para cada cliente.

4 Gire el interruptor de modo a la posición REG y finalice la transacción recuperando el pago por cliente.

Operación

<Interruptor de modo: REG>

[1] [2] [5] [0] [+1]

[9] [5] [0] [-2]

[1] [4] [7] [5] [×3]

<Interruptor de modo: CAL>

[RA/MR]

[÷4] [3] [= CA/AMT/TEND]

<Interruptor de modo: REG>

[RA/MR] [= CA/AMT/TEND]

[RA/MR] [= CA/AMT/TEND]

[RA/MR] [= CA/AMT/TEND]

Impresión

```
21-01-2015              18:25
REG                    000029

DEPT01                €12.50
DEPT02                 €9.50
DEPT03                €14.75
TOTAL                €36.75
CAJA                  €12.25
CAJA                  €12.25
CAJA                  €12.25
CAMBIO                 €0.00
```

Especificaciones

Entrada	Sistema de 10 teclas; 8 teclas de memoria búfer (pulsación simultánea de dos teclas)
Pantalla principal	20 caracteres x 1 línea 10 números digitales x 1 línea
Pantalla para los clientes	8 dígitos del importe (supresión del cero)
IMPRESORA	
Recibo/registro diario	24 dígitos del sistema alfanumérico térmico, tecla de con/sin recibo
Rollo de papel	58 (A) x 80 (F) mm
Alimentación de papel	Recibo del registro diario
Velocidad de impresión	10 líneas/segundo máx.
Capacidad de listado	
Importe	99999999
Cantidad	9999,999
Cantidad recibida	9999999999
Por ciento	99,99
Tasa de impuestos	9999,9999
Números	9999999999
Datos cronológicos	
Impresión de la fecha	Impresión automática de la fecha en el recibo o registro diario, calendario automático
Impresión de la hora	Impresión automática de la hora en el recibo o registro diario, sistema de 24 horas
Alarma	Tono de las teclas, alarma de error
Pilas para la protección de la memoria	La vida útil de las pilas para la protección de la memoria (dos pilas nuevas de manganeso tamaño AA) es aproximadamente un año desde su colocación en la máquina.
Alimentación/Consumo eléctrico	Ver placa con especificaciones.
Temperatura de funcionamiento	0 ˚C a 40 ˚C
Humedad	10 a 90 %
Dimensiones	180 mm (A) × 410 mm (A) × 450 mm (F) con cajón de tamaño mediano. 167 mm (A) × 326 mm (A) × 345 mm (F) con cajón de tamaño pequeño.
Peso	7,3 kg con cajón de tamaño mediano 3,3 kg con cajón de tamaño pequeño.
Accesorios	Rollo de papel, llaves de modo, llave del cajón, bandeja con clip para billetes, Guía rápida de inicio

* Las especificaciones y el diseño están sujetos a cambio sin previo aviso.

Apéndice

Código de caracteres **84**
Código de error **85**
Sobre el almacenamiento de datos de ventas en una tarjeta SD **86**
Índice **88**

Código de caracteres

Carac	Código	Carac	Código	Carac	Código	Carac	Código	Carac	Código	Carac	Código	Carac	Código
Space	32	0	48	@	64	P	80	'	96	p	112	Ç	128
!	33	1	49	A	65	Q	81	a	97	q	113	ü	129
"	34	2	50	B	66	R	82	b	98	r	114	é	130
#	35	3	51	C	67	S	83	c	99	s	115	â	131
$	36	4	52	D	68	T	84	d	100	t	116	ä	132
%	37	5	53	E	69	U	85	e	101	u	117	à	133
&	38	6	54	F	70	V	86	f	102	v	118	å	134
'	39	7	55	G	71	W	87	g	103	w	119	ç	135
(	40	8	56	H	72	X	88	h	104	x	120	ê	136
)	41	9	57	I	73	Y	89	i	105	y	121	ë	137
*	42	:	58	J	74	Z	90	j	106	z	122	è	138
+	43	;	59	K	75	[	91	k	107	{	123	ï	139
,	44	<	60	L	76	\	92	l	108	|	124	î	140
-	45	=	61	M	77	]	93	m	109	}	125	ì	141
.	46	>	62	N	78	^	94	n	110	~	126	Ä	142
/	47	?	63	O	79	_	95	o	111		127	Å	143

Carac	Código	Carac	Código	Carac	Código	Carac	Código	Carac	Código	Carac	Código	Carac	Código
É	144	á	160	▒	176	└	192	ð	208	Ó	224	-	240
æ	145	í	161	▓	177	┴	193	Ð	209	ß	225	±	241
Æ	146	ó	162	▓	178	┬	194	Ê	210	Ô	226	_	242
ô	147	ú	163	|	179	├	195	Ë	211	Ò	227	3/4	243
ö	148	ñ	164	┤	180	─	196	È	212	õ	228	¶	244
ò	149	Ñ	165	Á	181	┼	197	€	213	Õ	229	§	245
û	150	ª	166	Â	182	ã	198	Í	214	µ	230	÷	246
ù	151	º	167	À	183	Ã	199	Î	215	þ	231	¸	247
ÿ	152	¿	168	©	184	└	200	Ï	216	Þ	232	°	248
Ö	153	®	169	┤	185	┌	201	┘	217	Ú	233	¨	249
Ü	154	¬	170	|	186	┴	202	┌	218	Û	234	•	250
ø	155	1/2	171	┐	187	┬	203	▉	219	Ù	235	1	251
£	156	1/4	172	┘	188	├	204	▄	220	ý	236	3	252
Ø	157	¡	173	¢	189	─	205	l	221	Ý	237	2	253
×	158	«	174	¥	190	┼	206	Ì	222	¯	238	▮	254
ƒ	159	»	175	ı	191	¤	207	▀	223	'	239	Double size	255

Código de error

Código de error	Guía en la pantalla	Causa	Solución
E001	Modo erróneo	La posición del interruptor de modo se ha cambiado antes de la finalización.	Vuelva a poner el interruptor del Modo en su ajuste original y finalice la operación.
E008	Asígnese	Registro son introducir el número de empleado.	Introduzca el número de empleado.
E010	CIERRE BRAZO PLETINA	El brazo de la platina no está cerrado.	Cierre firmemente el brazo de la platina.
E014	SIN PAPEL	No hay papel.	Introduzca el papel.
E029	En medio de transacción	Se prohíbe el registro del artículo mientras hay una oferta parcial.	Finalice la transacción.
E046	Búfer REG lleno	El búfer del registro está lleno.	Finalice la transacción.
E081	EJ LLENA	La memoria del diario electrónico de registro está llena.	Imprima reiniciar (Z) informe del diario electrónico de registro.
E090	TOTALES ALMACENADOS EN MEMORIA	Los totales no se borraron al final del día.	Realice reiniciar (Z) informe.
E100	Inserte SD	No se ha insertado tarjeta SD.	Inserte una tarjeta SD.
E101	Error format	La tarjeta SD no se ha formateado correctamente.	Formatee la tarjeta SD.
E102	Fich. no existe	No existe el archivo pertinente en la tarjeta SD.	Cree el archivo en la tarjeta SD.
E103	SD memoria llena	No hay espacio en la tarjeta SD.	Cree espacio en la tarjeta SD.
E104	Verifique protección escritura	El interruptor de protección de escritura de la tarjeta SD está activado.	Desactive el interruptor de protección de escritura.
E109	SD CARD Fin Error	Error de la tarjeta SD	Formatee o reemplace la tarjeta SD.
E139	Saldo negativo no permitido	El resultado de la operación es negativo.	Registre adecuadamente

Sobre el almacenamiento de datos de ventas en una tarjeta SD

Almacenar datos de ventas en una tarjeta SD depende del ajuste de 10900 Guardar datos de ventas y datos del registro diario electrónico en una tarjeta SD.

■ Totalizadores para almacenar los datos de ventas

Los siguientes datos de archivos están sujetos a almacenamiento. Los datos del informe breve, del rango de grupo o del rango de departamento no se almacenarán.

001	Sumador fijo
002	Función libre
004	PLU
005	Departamento
011	Dependiente
020	Total general

■ Nombres del archivo y de la carpeta de los datos de ventas almacenados

<Nombre de carpeta>

\CASIO\SES100\XZ\yyyy\mm\

yyyy: año

mm: mes

<Nombre de archivo>

Xxxx_dda.CSV

X: modo X o Z

xxx: número de archivo con tres dígitos

dd: fecha

a: identificador para el mismo nombre de archivo

La primera grabación del día: ninguno

La segunda grabación (en la misma carpeta) del día: A

La cuarta grabación (en la misma carpeta) del día: B

〜

La veintisieteava grabación (en la misma carpeta) del día: Z

La veintiochoava grabación (en la misma carpeta) del día: Error (TARJETA SD LLENA error)

<Ejemplo>

Nombres de archivo del informe X global

Emitir informe X global el 13 de marzo de 2015.

↓

Se crean los siguientes archivos.

↓

\CASIO\SES100\XZ\2015\03\X001_13.CSV

X002_13.CSV

X005_13.CSV

X011_13.CSV

↓

Emitir informe X global el mismo día.

↓

\CASIO\SES100\XZ\2015\03\X001_13A.CSV (con la extensión “A”)

X002_13A.CSV (ditto)

X005_13A.CSV (ditto)

X011_13A.CSV (ditto)

■ Formato de archivo CSV de los datos de ventas

Los datos de ventas se almacenan en formato CSV como se describe a continuación.
El número de campos varía por el tipo de totalizador.

```
“MACHINE          ” , “MC#01          ”
“MODE             ” , “X     ”
“Z COUNTER        ” , “0000”
“DATE             ” , “16-03-2015”
“TIME             ” , “21:39”

“RECORD           ” , “DESCRIPTOR     ” , “QUANTITY/No          ” , “AMOUNT       ”
“0001” , “GROSS   “ , “0” , “0.00”
“0002” , “NET     “ , “0” , “0.00”
“0003” , “CAID    “ , “0” , “0.00”
  ~                                 ~
```

■ Nombres de archivo y carpeta del registro diario electrónico

<Nombre de carpeta>
\CASIO\SES100\XZ
<Nombre de archivo>
EJddmmyy.TXT
EJ……Fijo
dd……Fecha
mm…Mes
yy……Año

Índice

Características avanzadas de las teclas de función
- Para programar las características avanzadas de las teclas de función 60

Modo calculadora
- Para programar las funciones de calculadora (Código establecido 1022) 66
- Para usar la caja registradora como calculadora 80

Cálculo del cambio
- Para registrar con cálculo del cambio 24

Configuración de los caracteres
- Teclado de caracteres 47
- Para predeterminar caracteres a los departamentos 49
- Para predeterminar caracteres a los artículos PLU 50
- Para predeterminar los caracteres de los dependientes 53
- Para predeterminar los mensajes del recibo 52

Corrección
- Para corregir la entrada errónea de un artículo 31
- Para corregir inmediatamente después del registro 32

Fecha/hora
- Para poner la fecha y la hora 21
- Para comprobar la fecha y la hora 21

Departamento
- Cambio de departamento 13, 25
- Para limitar los dígitos del departamento 58
- Para predeterminar los nombres para los departamentos 37, 49
- Para predeterminar los precios unitarios en los departamentos 39
- Para programar el departamento negativo 58
- Para registrar artículos con nombres de departamento predeterminados 38
- Para registrar artículos con precios unitarios predeterminados 36

Descuento
- Descuento en artículos 27
- Descuento en el importe total 27
- Para registrar artículos con tasa de descuento predeterminada 34
- Para establecer la tasa de descuento en la tecla % 34

Pantalla
- Pantalla 12, 48
- Para programar el control de pantalla (Código establecido 2022) 67

Registro diario electrónico
Para recuperar el registro diario comercial de una fecha específica 76
Para borrar los datos del registro diario comercial 76

Euro
Para programar la configuración del euro (Código establecido 2422) 67
Para programar la tasa de cambio entre la divisa local y el euro (Código establecido 2322) 67
Para operar en euros 69

Ayuda
Guía de ayuda 33

Registro diario
Para imprimir el registro diario comprimido 13, 75
Para programar la impresión del registro diario (Código establecido 0522) 64
Para programar el uso del registro diario comercial 74
Para establecer el papel del registro diario 74

Multiplicación
Registro de múltiples artículos utilizando la tecla de multiplicación 13, 25

Configuración general
Para programar la configuración general de la caja registradora (Código establecido 0622) 65
Para programar la obligatoriedad de entrada del número de dependiente (Código establecido 0622) 65

Modo ahorro de papel
Modo ahorro de papel 13, 46, 75

Pagos
Pagos que no sean en metálico 26
Pago dividido 26

PLU
Para vincular artículos PLU a los departamentos 55
Para predeterminar nombres a los artículos PLU 40, 50
Para predeterminar precios unitarios PLU 39
Para registrar artículos PLU 41

Reducción de precio
Para registrar artículos con reducción de precio 28

Control de la impresión
Para programar los controles de impresión (Código establecido 0522) 64

Comprobación del programa
Para comprobar los programas PLU 73
Para comprobar su programa 71

Recibo
- Para establecer no imprimir recibos 46
- Para establecer el papel del recibo 16, 17

Número de referencia
- Para imprimir los números de referencia 30

Reembolso
- Para registrar los artículos reembolsados 29

Informe de ventas
- Para imprimir el informe diario de ventas 42
- Para imprimir el informe periódico de ventas 43
- Para programar la impresión de los informes X/Z (Código establecido 0822) 66
- Informe X 42
- Informe Z 42

Tarjeta SD
- Para hacer una copia de seguridad de la configuración de la caja registradora en una tarjeta SD 78
- Para restaurar los datos programados con copia de seguridad en la caja registradora 79
- Para guardar los datos de ventas y el registro diario electrónico en una tarjeta SD 78

Transacción de un solo artículo
- Para programar la transacción de un solo artículo 58
- Para registrar una transacción de un solo artículo 59

Impuesto
- Para comprobar la cantidad de impuestos ..... 42 ,43
- Para programar el sistema tributario y de redondeo específico del país (Código establecido 0422) 62
- Para programar la impresión del artículo sujeto a impuestos (Código establecido 0322) 62
- Para establecer el impuesto añadido o adicional 70
- Para establecer la tabla de impuestos 70

Situación tributaria
- Para predeterminar las situaciones tributarias a los departamentos 35

CASIO

MA1501-A SES100*S